

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование
вычислительных систем**

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- с помощью программных средств организовывать управление ресурсами вычислительных систем;

- осуществлять поддержку функционирования информационных систем;

знать:

- построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности;

- принципы работы основных логических блоков систем;
- классификацию вычислительных платформ и архитектур;
- параллелизм и конвейеризацию вычислений;
- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно-аппаратная совместимость.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем		38	30	34		
Раздел 1. Архитектура и принципы работы основных логических блоков вычислительных систем 38		18	12	20		
1.	Введение. Роль дисциплины «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем» в учебном процессе	2			конспект	1
Тема 1.1. Логические основы ЭВМ, элементы и узлы		6	4	8		
2.	Таблицы истинности. Схемные логические элементы ЭВМ: регистры, вентили, триггеры, полусумматоры и сумматоры	2			конспект	1
3.	Логические узлы ЭВМ и их классификация	2			конспект	1
4.	Сумматоры, дешифраторы, программируемые логические матрицы, их назначение и применение	2			конспект	1
5.	ПЗ № 1. Построение логических схем		2		отчет	2
6.	ПЗ № 2. Построение логических схем		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Построение логических схем				8		
Тема 1.2. Основы построения ЭВМ		2	6	8		
7.	Понятие архитектуры и структуры компьютера. Принципы (архитектура) фон Неймана. Основные компоненты ЭВМ. Основные типы архитектур ЭВМ	2			конспект	1
8.	ПЗ № 3. Оптимальная конфигурация оборудования для решения конкретных задач		2		отчет	2
9.	ПЗ № 4. Совместимость аппаратных средств вычислительной техники		2		отчет	2
10.	ПЗ № 5. Совместимость программных средств вычислительной техники		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подбор оптимальной конфигурации оборудования для решения конкретных задач.				8		
Тема 1.3. Организация работы памяти компьютера		8	2	4		
11.	Иерархическая структура памяти. Основная память ЭВМ. Оперативное и постоянное запоминающие устройства: назначение и основные характеристики	2			конспект	1
12.	Организация оперативной памяти. Адресное и ассоциативное ОЗУ: принцип работы и сравнительная характеристика. Виды адресации. Линейная, страничная, сегментная память	2			конспект	1
13.	Кэш-память: назначение, структура, основные характеристики. Организация кэш-памяти: с прямым отображением, частично-ассоциативная и полностью ассоциативная кэш-память	2			конспект	1
14.	ПЗ № 6. Динамическая и статическая память		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Реферат по теме: «Устройства специальной памяти: постоянная память, перепрограммируемая постоянная память, видеопамять»				4		
15.	Контрольная работа № 1 «Архитектура и принципы работы основных логических блоков вычислительных систем»	2				1
Раздел 2. Структура и функционирование процессора		14	12	8		
Тема 2.1. Внутренняя организация процессора		6	4	-		
16.	Реализация принципов фон Неймана в ЭВМ. Структура процессора. Устройство управления: назначение и упрощенная функциональная схема	2			конспект	1
17.	Регистры процессора: сущность, назначение, типы. Структура команды процессора. Понятие рабочего цикла, рабочего такта. Классификация команд	2			конспект	1

18.	Арифметико-логическое устройство: назначение и классификация. Интерфейсная часть процессора: назначение, состав, функционирование.	2			конспект	1
19.	ПЗ № 7. Организация работы и функционирование процессора		2		отчет	2
20.	ПЗ № 8. Назначение регистров		2		отчет	2
Тема 2.2. Режимы работы процессора		4	2	-		
21.	Режимы процессора. Характеристика реального режима процессора. Основные понятия защищенного режима.	2			конспект	1
22.	ПЗ № 9. Режимы работы процессора		2		отчет	2
23.	Системы привилегий. Переключение задач между реальным и защищенным режимами	2			конспект	1
Тема 2.3. Основы программирования процессора		4	6	8		
24.	Выбор и дешифрация команд. Выбор данных из регистров общего назначения и микропроцессорной памяти. Обработка данных и их запись. Выработка управляющих сигналов. Основные команды процессора: арифметические и логические команды, команды перемещения, сдвига, сравнения, команды условных и безусловных переходов, команды ввода-вывода. Виды и обработка прерываний. Этапы компиляции исходного кода в машинные коды и способы отладки. Использование отладчиков	2			конспект	1
25.	ПЗ № 10. Основы программирования процессора		2		отчет	2
26.	ПЗ № 11. Подготовка и отладка программы. Структура программы на языке Ассемблера		2		отчет	2
27.	ПЗ № 12. Подготовка и отладка программ. Работа с эмулятором (например Microprocessor Emulator v2.57)		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Программирование на Ассемблер				8		
28.	Контрольная работа № 2. «Структура и функционирование процессора»	2				1
Раздел 3. Цифровые вычислительные системы		6	6	6		
Тема 3.1. Организация вычислений в цифровых вычислительных системах		2	4	-		
29.	Построение ЦВС и их архитектурные особенности. Организация и принципы вычислений в вычислительных системах. Параллелизм и конвейеризация вычислений. ЭВМ параллельного действия, понятия потока команд и потока данных	2			конспект	1
30.	ПЗ № 13. Ассоциативные системы. Матричные системы		2		отчет	2
31.	ПЗ № 14. Конвейеризация вычислений. Конвейер команд, конвейер данных		2		отчет	2
Тема 3.2. Классификация цифровых вычислительных систем		2	-	6		
32.	Классификация ВС в зависимости от числа потоков команд и данных: SISD, SIMD, MISD, MIMD. Классификация многопроцессорных ВС с разными способами реализации памяти совместного использования: UMA, NUMA, COMA. Сравнительные характеристики, аппаратные и программные особенности. Классификация многомашинных ВС: MPP, NDW и COW. Назначение, характеристики, особенности	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подбор примеров ВС различных типов. Провести анализ преимуществ и недостатков различных типов вычислительных систем				6		
Тема 3.3. Производительность цифровых вычислительных систем		2	2	-		
33.	Цифровой вычислительный синтезатор. Методы повышения производительности ЦВС. Основные энергосберегающие технологии.	2			конспект	1
34.	ПЗ № 15. Методы повышения производительности ЦВС		2		отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Архитектуры вычислительных систем», Кабинета «Программирования и баз данных».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузин В.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учебник / Кузин В.А., Пескова С.А. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019
2. Орлов С.А., Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем. [Текст]: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2019
3. Таненбаум Э. С. Архитектура компьютера. [Текст]: учебник. – 5-е изд. - СПб.: Питер, 2018
4. Хорошевский В.Г. Архитектура вычислительных систем [Текст]: учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019

Дополнительные источники:

1. Архитектура и организация ЭВМ. [Электронный ресурс] // Интернет Университет Информационных Технологий <http://www.INTUIT.ru>
2. Калиш Г.Г. Основы вычислительной техники [Текст]: учебное пособие для сред. проф. уч. зав. – М.: Высшая школа, 2011
3. Лекции по архитектуре ЭВМ [Электронный ресурс] // Программирование, архитектура ЭВМ, численные методы: лекции и курсовые <http://irodov.nm.ru/other/files.htm>
4. Пятибратов А.П. Вычислительные системы, сети и коммуникации [Текст]: учебник. – 2- изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- с помощью программных средств организовывать управление ресурсами вычислительных систем; - осуществлять поддержку функционирования информационных систем	Контроль и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
Знания:	
- построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности; - принципы работы основных логических блоков систем; - классификацию вычислительных платформ и архитектур; - параллелизм и конвейеризацию вычислений; - основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно-аппаратная совместимость	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование, выполнение Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Операционные системы

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Операционные системы

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Операционные системы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать и сопровождать операционные системы;
- учитывать особенности работы в конкретной операционной системе, организовывать поддержку приложений других операционных систем;
- пользоваться инструментальными средствами операционной системы;

знать:

- понятие, принципы построения, типы и функции операционных систем;
- операционное окружение;
- машинно-независимые свойства операционных систем;
- защищенность и отказоустойчивость операционных систем;
- принципы построения операционных систем;
- способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования, сетевые операционные системы.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Операционные системы		42	30	36		
Раздел 1. Основы теории операционных систем		6	-	24		
Тема 1.1. Общие сведения об операционных системах		2	-	8		
1.	Понятие операционной системы. Назначение и функции операционной системы. Состав, взаимодействие основных компонентов операционной системы	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Типы операционных систем (сравнительная схема)				8		
Тема 1.2 Интерфейс пользователя		2	-	8		
2.	Понятие программного интерфейса, его назначение. Виды интерфейсов. Стандартные сервисные программы поддержки интерфейса	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Языки взаимодействия пользователя с операционной системой				8		
Тема 1.3 Операционное окружение		2	-	8		
3.	Понятие операционного окружения, состав, назначение. Стандартные сервисные программы поддержки операционного окружения. Понятие базовой машины, расширенной машины	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Режим пользователя, режим супервизора (опорный конспект, алгоритм)				8		
Раздел 2. Машиннозависимые свойства операционных систем		18	-	-		
Тема 2.1 Архитектурные особенности модели микропроцессорной системы (по выбору образовательного учреждения)		2	-	-		
4.	Упрощенная архитектура типовой ЭВМ. Структура оперативной памяти. Адресация. Основные регистры. Формы данных и команд. Операционная система как средство управления ресурсами типовой микро ЭВМ.	2			Конспект	1
Тема 2.2 Обработка прерываний		4	-	-		
5.	Понятие прерывания. Последовательность действий при обработке прерываний. Вектор прерываний	2			Конспект	1
6.	Стандартные программы обработки прерываний. Приоритеты прерываний. Вложенные прерывания	2			Конспект	1
Тема 2.3 Планирование процессов		4	-	-		
7.	Понятия: задание, процесс, планирование процесса. Состояние существования процесса. Диспетчеризация процесса. Блок состояния процесса	2			Конспект	1
8.	Алгоритм диспетчеризации. Способ выбора процесса для диспетчеризации. Понятие события. Блок состояния события. Механизм установления соответствия между процессом и событием	2			Конспект	1
Тема 2.4 Обслуживание ввода-вывода		4	-	-		
9.	Организация побайтового ввода-вывода. Организация ввода-вывода с использованием каналов ввода-вывода. Последовательность операций, выполняемых каналом ввода-вывода. Канальная программа	2			Конспект	1
10.	Вовлечение операционной системы в управление вводом-выводом. Рабочая область канала ввода-вывода. Очередь запросов на ввод-вывод. Алгоритм обработки прерываний по вводу-выводу. Пример управления вводом-выводом	2			Конспект	1
Тема 2.5. Управление реальной памятью		2	-	-		
11.	Механизм разделения центральной памяти. Разделение памяти на разделы. Распределение памяти с разделами фиксированного размера. Распределение памяти с разделами переменного размера.	2			Конспект	1

	Аппаратные и программные средства защиты памяти. Способы защиты памяти. Проблема фрагментации памяти и способы её разрешения					
Тема 2.6. Управление виртуальной памятью		2	-	-		
12.	Понятие виртуального ресурса. Отображение виртуальной памяти в реальную. Общие методы реализации виртуальной памяти. Размещение страниц по запросам. Страничные кадры. Таблица отображения страниц. Динамическое преобразование адресов. Сегментная организация памяти.	2			Конспект	1
Раздел 3 Машиннонезависимые свойства операционных систем		8	4	12		
Тема 3.1 Работа с файлами		2	2	-		
13.	Файловая система. Типы файлов. Иерархическая структура файловой системы. Логическая организация файловой системы	2			Конспект	1
14.	ПЗ № 1. Физическая организация файловой системы. Файловые операции, контроль доступа к файлам. Примеры файловых систем		2		Отчет	2
Тема 3.2 Планирование заданий		4	-	-		
15.	Введение в планирование. Категории алгоритмов планирования. Задачи алгоритмов планирования	2			Конспект	1
16.	Планирование в системах пакетной обработки данных. Планирование в интерактивных системах. Планирование в системах реального времени	2			Конспект	1
Тема 3.3 Распределение ресурсов		2	-	4		
17.	Взаимоблокировки. Обнаружение и устранение взаимоблокировок	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Избежание взаимоблокировок. Предотвращение взаимоблокировок				4		
Тема 3.4. Защищённость и отказоустойчивость операционных систем		-	2	8		
18.	ПЗ № 2. Основные понятия безопасности и классификация угроз. Базовые технологии безопасности		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающихся: Аутентификация, авторизация, аудит. Отказоустойчивость файловых и дисковых систем				4		
Самостоятельная работа обучающихся: Восстанавливаемость файловых систем. Избыточные дисковые подсистемы RAID				4		
Раздел 4. Работа в операционных системах и средах		10	26	-		
Тема 4.1 Структура операционной системы		2	2			
19.	Структуры различных видов операционных систем. Загрузка операционных систем	2			Конспект	1
20.	ПЗ № 3. Изучение структуры операционной системы		2		Отчет	2
Тема 4.2 Интерфейс пользователя		2	2			
21.	Интерфейс пользователя. Приглашение системы. Ввод команд. Запуск и выполнение команд	2			Конспект	1
22.	ПЗ № 4. Изучение работы с командами в операционной системы		2			
Тема 4.3 Организация хранения данных		2	6			
23.	Работа с файлами и каталогами. Работа с дисками	2			Конспект	1
24.	ПЗ № 5. Работа с файлами и каталогами в различных видах операционных систем		2		Отчет	2
25.	ПЗ № 6. Работа с дисками в различных видах операционных систем		2		Отчет	2
26.	ПЗ № 7. Монтирование файловых систем различных типов		2		Отчет	2
Тема 4.4 Средства управления и обслуживания		2	6			
27.	Пакетные командные файлы. Конфигурирование системы	2			Конспект	1
28.	ПЗ № 8. Работа с пакетными данными		2		Отчет	2
29.	ПЗ № 9. Конфигурирование файлов autoexec.bat и con-fig.sys		2		Отчет	2
30.	ПЗ № 10. Управление процессами в операционной системе		2		Отчет	2
Тема 4.5 Утилиты операционной системы		2	6			

31.	Работа с утилитами операционной системы. Работа с операционной оболочкой	2			Конспект	1
32.	ПЗ № 11. Работа со стандартными программами		2		Отчет	2
33.	ПЗ № 12. Работа с архиваторами		2		Отчет	2
34.	ПЗ № 13. Работа с операционными оболочками		2		Отчет	2
Тема 4.6 Поддержка приложений других операционных систем		-	4			
35.	ПЗ № 14. Совместное использование программ		2		Отчет	2
36.	ПЗ № 15. Изучение эмуляторов операционных систем		2		Отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Архитектуры вычислительных систем», Кабинета «Программирования и баз данных».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет ресурсы:

1. Электронный учебник Операционные системы.

<http://www.avinout.com/n1t1r1part2.html>

Основные источники:

1. Операционные среды, системы и оболочки. Основы структурной и функциональной организации. Учебное пособие. С.В. Назаров. Издательство: Кудиц, год: 2012 ISBN: 5911360368
2. Операционные системы, О.М. Илюшечкин, издательство: Бином, год: 2009
3. Операционные системы. Практикум, С.В. Назаров Издательство: Кудиц, год: 2012 ISBN: 5911360580

Дополнительные источники:

1. Введение в операционные системы. Учебное пособие, Д.В. Иртегов, Издательство: БХВ Санкт-Петербург, год: 2008 ISBN: 5941576951
2. Основы работы в операционной системе WINDOWS , Н.В. Колесник , Издательство: Феникс, год: 2012, ISBN: 5222103487
3. Практикум по операционным системам, Клыков, Спиридонов, Издательство: Эдиториал УРСС, год: 2010 ISBN: 5397014243.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и сопровождать операционные системы; - учитывать особенности работы в конкретной операционной системе, организовывать поддержку приложений других операционных систем; - пользоваться инструментальными средствами операционной системы 	Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы построения, типы и функции операционных систем; - операционное окружение; - машинно-независимые свойства операционных систем; - защищенность и отказоустойчивость операционных систем; - принципы построения операционных систем; - способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования, сетевые операционные системы 	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Компьютерные сети

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Компьютерные сети

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Компьютерные сети является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и конфигурировать компьютерные сети;
- строить и анализировать модели компьютерных сетей;
- эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач;
- выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных

программных средств;

- работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);

- устанавливать и настраивать параметры протоколов;

- проверять правильность передачи данных;

- обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных;

знать:

- основные понятия компьютерных сетей:

- типы, топологии, методы доступа к среде передачи;

- аппаратные компоненты компьютерных сетей;

- принципы пакетной передачи данных;

- понятие сетевой модели;

- сетевую модель OSI и другие сетевые модели;

- протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;

- адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Компьютерные сети		42	30	36		
Раздел 1 Построение компьютерных сетей		22	6	15		
	Введение. Учебная дисциплина «Компьютерные сети». Её основные задачи и связь с другими дисциплинами. Роль и место знаний по дисциплине в сфере профессиональной деятельности. История развития вычислительных сетей. Назначение компьютерных сетей. Основные проблемы и перспективы компьютерных сетей	2			Конспект	1
Тема 1.1 Архитектура компьютерных сетей		6	-	5		
1.	Классификация компьютерных сетей. Типы сетевых архитектур, серверов	2			Конспект	1
2.	Топологии компьютерных сетей	2			Конспект	1
3.	Среды передачи данных. Методы доступа к среде передачи данных	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Зарисовать обобщенную структуру компьютерной сети; сделать анализ классификации компьютерных сетей				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить доклады по типам серверов и топологиям сети				3		
Тема 1.2 Технологии локальных сетей		4	-	5		
4.	Методы доступа в сетях	2			Конспект	1
5.	Принцип работы сетей Ethernet, Token Ring, ArcNet	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу по стандартам IEEE 802.x				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить доклад по технологиям Gigabit Ethernet и 100VG-AnyLAN				3		
Тема 1.3 Аппаратные компоненты локальных компьютерных сетей		10	6	5		
6.	Структурированная кабельная система	2			Конспект	1
7.	Характеристики беспроводных каналов связи	2			Конспект	1
8.	Состав и назначение аппаратных компонентов сетей	2			Конспект	1
9.	Принцип работы сетевого адаптера. Виды и характеристики модемов	2			Конспект	1
10.	Мосты. Коммутаторы	2			Конспект	1
11.	Практическое занятие № 1. Монтаж кабельных сетей технологий Ethernet		2		Отчет	2
12.	Практическое занятие № 2. Подключение и настройка модема		2		Отчет	2
13.	Практическое занятие № 3. Подключение и настройка сетевого адаптера		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Написать доклад «Беспроводная технология Wi-Fi»; «Модемы»				3		
Самостоятельная работа обучающегося: Составить сводную таблицу сетевых кабелей				2		
Раздел 2 Организация сетевого взаимодействия		12	6	14		
Тема 2.1 Сетевые модели		4	-	4		
14.	Назначение и структура модели взаимодействия открытых систем	2			Конспект	1
15.	Характеристика уровней модели OSI, TCP/IP	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу по уровням модели OSI и TCP/IP				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать сравнительный анализ моделей OSI и TCP/IP				2		
Тема 2.2 Протоколы		8	-	5		
16.	Понятия и принципы взаимодействия протоколов	2			Конспект	1
17.	Стандартные стеки коммуникационных протоколов	2			Конспект	1
18.	Структура протокола TCP/IP	2			Конспект	1

19.	Характеристики протоколов IP, TCP и UDP	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать сводную таблицу по стекам протоколов				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать презентацию по настройке протокола TCP/IP в операционной системе Windows XP				3		
Тема 2.3 Адресация в сетях		2	6	5		
20.	Принципы адресации в IP сетях. Организация доменов и доменных имен. Назначение служб DNS, DHCP, WINS	2			Конспект	1
21.	Практическое занятие № 4. Преобразование форматов IP-адресов		2		Отчет	2
22.	Практическое занятие № 5. Адресация в IP-сетях. Подсети и маски		2		Отчет	2
23.	Практическое занятие № 6. Определение IP-адресов		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать и проанализировать таблицу классов сетей				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать доклады по темам «Сервер DNS» и «Сервер DHCP»				3		
Раздел 3 Организация межсетевое взаимодействия		2	6	4		
Тема 3.1 Маршрутизация пакетов						
24.	Принципы маршрутизации пакетов. Алгоритмы маршрутизации	2			Конспект	1
25.	Практическое занятие № 7. Настройка протокола TCP/IP в операционных системах		2		Отчет	2
26.	Практическое занятие № 8. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP		2		Отчет	2
27.	Практическое занятие № 9. Решение проблем с TCP/IP		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сделать обзор программных средств защиты				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Создать сводную таблицу по командам, применяемым при диагностике протокола TCP/IP				2		
Раздел 4 Глобальные сети. Ресурсы Internet		6	12	3		
Тема 4.1 Компьютерные глобальные сети с коммутацией пакетов		2	2			
28.	Характеристика уровней протокола X.25. Общая характеристика протокола Frame Relay. Основные принципы технологии АТХ.	2			Конспект	1
29.	Практическое занятие № 10. Работа с модемом на коммутируемых аналоговых линиях		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Проанализировать и понять схему организации виртуального канала между двумя компьютерами глобальной сети.				3		
Тема 4.2 Информационные ресурсы Интернет и протоколы прикладного уровня		4	10			
30.	Основные принципы протоколов Telnet, FTP, Gopher, NNTP, HTTP	2			Конспект	1
31.	Основные протоколы электронной почты. Информационные ресурсы Internet	2			Конспект	1
32.	Практическое занятие № 11. Настройка удаленного доступа к компьютеру с помощью модема		2		Отчет	2
33.	Практическое занятие № 12. Работа с программой Outlook Express		2		Отчет	2
34.	Практическое занятие № 13. Настройка свойств Web-браузера		2		Отчет	2
35.	Практическое занятие № 14. Почтовые клиенты		2		Отчет	2
36.	Практическое занятие № 15. Информационные ресурсы Internet Портал Государственных услуг		2		Отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и конфигурировать компьютерные сети; - строить и анализировать модели компьютерных сетей; эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; - выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием прикладных программных средств; - работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX); - устанавливать и настраивать параметры протоколов; - проверять правильность передачи данных; - обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных 	<p>Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия компьютерных сетей; - типы, топологии, методы доступа к среде передачи; - аппаратные компоненты компьютерных сетей; - принципы пакетной передачи данных; - понятие сетевой модели; - сетевую модель OSI и другие сетевые модели; - протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах; - адресацию в сетях, организацию межсетевых взаимодействий 	<p>Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование Экзамен</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое
документоведение

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ;

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
- знать:
 - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;
 - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
 - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
 - сертификацию, системы и схемы сертификации;
 - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот		36	16	26		
Раздел 1. Основы стандартизации		20	10	16		
Тема 1.1. Общие сведения о стандартах		2	-	4		
1.	Государственная система стандартизации Российской Федерации (ГСС РФ), Государственный стандарт Российской Федерации, Региональный стандарт, Межгосударственный стандарт, Стандарт отрасли, Стандарт предприятия, Технические условия, Правила, Рекомендации, Регламент. Условные обозначения стандартов, технических условий, правил и рекомендаций. Общероссийский классификатор технико-экономической информации. Единая система конструкторской документации Правовые основы стандартизации и её задачи. Органы и службы по стандартизации. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Нормконтроль технической документации	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Реферат «Общетехнические и организационно-методические стандарты»				4		
Тема 1.2 Стандарты документирования программных средств		10	6	6		
2.	Понятие Единой системы программной документации (ЕСПД), её особенности. Внешняя и внутренняя программная документация. Компонент, комплекс, спецификация, ведомость держателей подлинников, текст программы, описание программы, программа и методика испытаний, техническое задание, пояснительная записка, эксплуатационные документы (по действующим стандартам ЕСПД)	2			Конспект	1
3.	Стадии разработки документации в информационных системах: техническое задание, эскизный 8 проект, технический проект, рабочий проект, внедрение. ГОСТ 19.102-77 ЕСПД (по действующим стандартам ЕСПД) Техническое задание. Требование к содержанию и оформлению. ГОСТ 19.201-78 ЕСПД, (по действующим стандартам ЕСПД) разделы технического задания: введение; основания для разработки; назначение разработки; требования к программе или программному изделию; требования к программной документации; технико-экономические показатели; стадии и этапы разработки; порядок контроля и приемки; приложения.	2			Конспект	1
4.	Описание программы: обозначение и наименование программы, обеспечение для её функционирования, языки программирования, на которых написана программа, функциональное назначение программы, описание логической структуры, используемые технические средства, способы вызова и загрузки, входные данные. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД, ГОСТ 19.506-79 ЕСПД (по действующим стандартам ЕСПД)	2			Конспект	1
5.	Написание пояснительной записки. Требования к содержанию и оформлению: введение, назначение и область применения, технические характеристики, ожидаемые технико-экономические показатели, источники, используемые при разработке. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД (по действующим стандартам ЕСПД)	2			Конспект	1
6.	Структура руководства программиста: назначение и условия применения программы, характеристики, обращение к программе, входные и выходные данные, сообщения. ГОСТ 19.504-79 ЕСПД (по действующим стандартам ЕСПД) Структура руководства оператора: назначение программы, условия выполнения программы, выполнение, сообщения оператору. ГОСТ 19.505—79 ЕСПД (по действующим стандартам ЕСПД)	2			Конспект	1
7.	ПЗ № 1 Разработка технического задания для модификации информационной системы		2		Отчет	2
8.	ПЗ № 2 Описание программы математического расчёта неизвестной величины (по выбору)		2		Отчет	2

9.	ПЗ № 3 Разработка руководства оператора вычислительной машины для работы с программой (по выбору)		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Разработка и оформление технического задания на установку операционной системы (по выбору) на компьютер				3		
Самостоятельная работа обучающегося: Разработка и оформление технического задания на разработку узла информационной системы (по выбору)				3		
Тема 1.3 Стандарты технологической документации		4	-	4		
10.	Единая система технологической документации(ЕСТД). Общие положения. Основополагающие стандарты. Классификация технологических документов. (по действующим стандартам ЕСТД)	2			Конспект	1
11.	Основное производство. Формы технологических документов и правила их оформления на процессы, специализированные по видам работ, на испытания и контроль. (по действующим стандартам ЕСТД). Правила заполнения технологических документов	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Презентация «Стандарты ЕСТД. Вспомогательное производство. Формы технологических документов»				4		
Тема 1.4 Стандарты по разработке документации пользователя		2	4	2		
12.	Процесс создания документации пользователя программного средства. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002(по действующим стандартам) Критерии для составления инструкции пользователя: полнота, правильность, непротиворечивость, понятность, функциональность	2			Конспект	1
13.	ПЗ № 4 Разработка инструкции пользователя по использованию компьютерной программы (по выбору)		2		Отчет	2
14.	ПЗ № 5 Разработка инструкции пользователя по использованию компьютерной программы (по выбору)		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение «ГОСТ Р ИСО / МЭК 12119:1994 «Информационная технология. Пакеты программных средств. Требования к качеству и испытаниям»»				2		
Тема 1.5. Стандартизация и качество продукции		2	-	-		
15.	Нормативная документация на техническое состояние изделия. Стандартизация технических 2 условий. Квалиметрическая оценка качества информационных систем на жизненном цикле	2				
Раздел 2. Основы метрологии		6	-	6		
Тема 2.1. Общие сведения о метрологии. Технология измерений		4	-	6		
16.	Приоритетные составляющие метрологии. Задачи метрологии. Нормативно-правовая основа метрологического обеспечения точности. Основные термины и определения	2			Конспект	1
17.	Метрологическая служба. Российская система калибровки. Международные организации по метрологии Единство измерений и единообразие средств измерений. Объекты, виды и методы измерений	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Составление таблицы «Методы поверки измерительных приборов»				3		
Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение «Принципы взаимозаменяемости»				3		
Тема 2.2 Стандартизация в системе технического контроля и измерения		2	-	-		
18.	Документы объектов стандартизации в сфере метрологии на компоненты систем контроля и измерения, методологию, организацию и управление, системные принципы экономики	2			Конспект	1
Раздел 3. Сертификация и управление качеством продукции		10	6	4		
Тема 3.1. Основы сертификации		2	-	4		
19.	Сущность сертификации. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Международная сертификация. Сертификация в различных сферах. Системы сертификации. Схемы сертификации продукции. Организации, проводящие сертификацию. Механизм проведения сертификации.	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Презентация «Экологическая сертификация»				4		
Тема 3.2. Качество и конкурентоспособность продукции		8	6	-		

20.	Основные понятия и определения в области качества. Показатели контроля и оценки качества. Взаимосвязь качества и количества. Количественная оценка качества (квалиметрия). Методы определения показателей качества. Моральное старение продукции	2			Конспект	1
21.	Управление качеством продукции. Системы менеджмента качества по стандартам ISO. Принципы управления качеством. Система менеджмента качества на предприятии. Сертификация систем качества. Аудит качества. Экономическое обоснование качества продукции. Оценка экономической эффективности новой продукции	2			Конспект	1
22.	Надежность и качество программных средств. Основные показатели: функциональная пригодность, надежность, применимость, эффективность, сопровождаемость, восстанавливаемость. Анализ надежности. Модели определения надежности программных средств. (Модель Шумана. Модель Джелинского-Моранды. Модель Шика-Волвертона. Эмпирические модели)	2			Конспект	1
23.	ПЗ № 6. Составление и обоснование программы внутреннего аудита качества работы подразделения компьютерной фирмы		2		Отчет	2
24.	ПЗ № 7. Составление и обоснование программы внутреннего аудита качества работы подразделения компьютерной фирмы		2		Отчет	2
25.	ПЗ № 8. Решение задачи по оценке надежности программного средства одним из изученных методов (на выбор)		2		Отчет	2
26.	Разработка алгоритма оценки надежности и качества программного продукта	2				1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Метрология и стандартизация».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. Государственная система стандартизации. М.: Госстандарт России, 1995.
2. Межгосударственная система стандартизации. М.: Изд. стандартов, 1995.

Основные источники:

1. Сергеев, Алексей Георгиевич. Метрология, стандартизация и сертификация: учеб. и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 838 с

Дополнительные источники:

1. Кудяров Ю.А. Метрологическая экспертиза технической документации [Электронный ресурс] / Ю.А. Кудяров. - Москва: АСМС, 2012. - 128 с.
2. Блинова С.Д. Техническая документация программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для студентов направления 09.03.01 всех профилей подготовки, всех форм обучения / С. Д. Блинова ; ВятГУ, ФАВТ, каф. ЭВМ. - Киров: [б. и.], 2014. - 53 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации 	Контроль и оценка на практических занятия Экзамен
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; - положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; - сертификацию, системы и схемы сертификации; - основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов 	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование, выполнение Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выделять жизненные циклы проектирования информационной системы;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения;

знать:

- цели автоматизации производства;
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы;
- модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы;
- технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы;
- организацию труда при разработке информационной системы;
- оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Устройство и функционирование информационной системы		42	30	36		
Раздел 1. Классификация и структура информационной системы		20	6	10		
Тема 1.1. Общие сведения об информационной системе		10	-	4		
1.	Цели автоматизации производства Понятие ИС. Функции ИС. Банк данных. Классификация банков данных. Классификация ИС: по архитектуре, по степени автоматизации, по характеру обработки данных, по сфере применения, по охвату задач (масштабности). Примеры ИС	2			Конспект	1
2.	Структура ИС. Функциональные подсистемы ИС. Обеспечивающие подсистемы ИС	2			Конспект	1
3.	Информационное обеспечение ИС. Техническое обеспечение ИС. Лингвистическое обеспечение ИС. Организационное обеспечение ИС	2			Конспект	1
4.	Типы организационных структур. Функциональная организационная структура	2			Конспект	1
5.	Линейно-штабная организационная структура. Процессная организационная структура	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Презентация на тему (по выбору) «Этапы развития ИС и технологий»; «Профессионально-ориентированные информационные системы»; «Примеры ИС к каждому признаку классификации ИС»				4		
Тема 1.2. Жизненный цикл информационной системы		4	2	2		
6.	Стандарт жизненного цикла ИС. Основные, вспомогательные и организационные процессы ЖЦ ИС. Взаимосвязь процессов	2			Конспект	1
7.	Стадии жизненного цикла ИС. Формирование требований. Проектирование. Реализация. Тестирование. Внедрение. Эксплуатация и сопровождение	2			Конспект	1
8.	ПЗ № 1 «Выделение жизненных циклов ИС»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение «Стандарты реального применения технологии проектирования и сопровождения ИС»				2		
Тема 1.3. Организация разработки информационной системы		6	4	4		
9.	Понятие бизнес процесса. Реинжинеринг бизнес-процессов. Цели и задачи реинжинеринга	2			Конспект	1
10.	Предпроектная стадия процесса проектирования ИС .Каноническое проектирование ИС. Стадии и этапы работы. Понятие обследования. Документ техническое задание, технико-экономическое обоснование проекта. Организация канонического проектирования	2			Конспект	1
11.	Типовое проектирование ИС. Понятие типового проектного решения. Классы типового проектного решения (ТПР). Особенности классов ТПР. Параметрически - ориентированное проектирование. Критерии оценки параметрически - ориентированного проектирования	2			Конспект	1
12.	ПЗ № 2 «Оценка предметной области и уровня автоматизации, построение схемы бизнес-процессов»		2		Отчет	2
13.	ПЗ № 3 «Оценка предметной области и уровня автоматизации, построение схемы бизнес-процессов»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Выбрать методы проведения обследования ИС «Колледж», собрать материалы и их проанализировать Составить план - график работ и программу обследования ИС «Колледж»				4		
Раздел 2. Технологии и методы проектирования информационной системы		18	16	18		
Тема 2.1. Методические аспекты проектирования информационной системы		4	4	8		
14.	Планирование информационных систем. Стратегический план. Выбор базовой стратегии информационной системы. Операционный план ИС. Долгосрочный план ИС	2			Конспект	1

15.	Спецификация функциональных требований к ИС. Процессные потоковые модели. Основные элементы процессного подхода. Выделение и классификация процессов. Проведение предпроектного обследования предприятий. Результаты предпроектного обследования	2			Конспект	1
16.	ПЗ № 4 «Построение организационно-функциональной модели»		2		Отчет	2
17.	ПЗ № 5 «Построение организационно-функциональной модели»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Составить бизнес-модель ИС «Колледж». Составить шаблоны организационного бизнес – моделирования. Составить матрицу – проекций миссии компании, бизнес-потенциал компании. Составить основные бизнес-функции компании на выбор				8		
Тема 2.2. Структурный подход к проектированию информационной ситемы		8	8	4		
18.	Структурная модель предметной области. Понятие и основные принципы структурного анализа. Оценочные аспекты моделирования предметной области. Объектная структура. Функциональная структура. Структура управления. Организационная структура. Техническая структура	2			Конспект	1
19.	Метод функционального моделирования SADT (IDEF0). Основные элементы, правила и процедуры методологии SADT. Состав функциональной модели. Иерархия диаграмм. Типы связей между функциями	2			Конспект	1
20.	Метод моделирования процессов IDEF3 и моделирование потоков данных. Основные понятия. Информация о процессах IDEF3. Типы соединений. Элементы связи. Состав диаграммы потоков данных. Построение иерархии диаграмм. Спецификация процесса	2			Конспект	1
21.	Моделирование данных. Основные понятия модели «сущность-связь». Степень и мощность связи. Виды идентификаторов. Пример нотации модели «сущность-связь» - метод IDEF1X	2			Конспект	1
22.	ПЗ № 6 «BPwin- средство функционального моделирования (IDEF0), BPwin-средство моделирования потоков данных (DFD)»		2		Отчет	2
23.	ПЗ № 7 «BPwin- средство функционального моделирования (IDEF0), BPwin-средство моделирования потоков данных (DFD)»		2		Отчет	2
24.	ПЗ № 8 «BPwin- средство моделирования процессов (IDEF3), Erwin – средство информационного моделирования (IDEF1X)»		2		Отчет	2
25.	ПЗ № 9 «BPwin- средство моделирования процессов (IDEF3), Erwin – средство информационного моделирования (IDEF1X)»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сравнительный анализ SADT-моделей и диаграмм потоков данных. Количественный анализ диаграмм IDEF0 и DFD				4		
Тема 2.3. Объектно-ориентированные методы анализа и проектирования ИС		4	2	6		
26.	Основные элементы и компоненты объектной модели. Абстрагирование, инкапсуляция, модульность, иерархия. Объекты и классы. Объект, классы, атрибут, операция, полиморфизм, компонент, связи. Графическое представление объектов. Видимость атрибута. Схемы предметной области. Схемы объектов. Схемы структуры. Схемы атрибутов. Схемы методов. Ролевые имена. Агрегация. Композиция. Мощность связи	2			Конспект	1
27.	Универсальный язык моделирования UML. Пакеты. Диаграммы классов и объектов. Диаграммы вариантов использования. Диаграммы взаимодействия. Диаграмма состояний. Диаграмма деятельности. Диаграмма компонентов. Диаграммы размещения. Механизмы расширения UML	2			Конспект	1
28.	ПЗ № 10 «Объектное моделирование ИС средством Ration Rose, количественный анализ диаграмм UML»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Запись основных и альтернативных потоков событий варианта использования «Снять деньги со счета». Составление диаграммы классов для варианта использования «Снять деньги со счета»				6		

Тема 2.4. Технологии создания информационной системы		2	2	-		
29.	Система понятий технологии создания ИС. Определение технологии создания ИС, технологический процесс, технологическая операция, рабочий продукт, роль, руководство, инструментальное средство (CASE-средство). Общие требования, предъявляемые к технологии создания ИС. Критерии оценки и выбора технологии создания ИС. Технологии создания ИС: технология RUP, Oracle, Borland, Computer Associates	2			Конспект	1
30.	ПЗ № 11 «Выполнение пилотного проекта ИС, работа с технической документацией»		2		Отчет	2
Раздел 3. Оценка качества информационной системы		4	8	8		
Тема 3.1. Надежность и эффективность информационной системы		2	4	2		
31.	Основные понятия и показатели надежности ИС. Стороны надежности ИС. Эффективностью системы. Классификация отказов ИС. Комплексные показатели надежности. Принципы построения отказоустойчивых ИС. Критерии оценки ИС. Проблема неудач выбора и внедрения ИС. Стороны проблемы выбора. Критерии заказчика. Качество функциональности. Соответствие стандартам и законодательству. Время внедрения. Возможность роста. Опыт практического внедрения. Вес критериев	2			Конспект	1
32.	ПЗ № 12 Расчет стоимостных показателей ИС		2		Отчет	2
33.	ПЗ № 13 Расчет надежности ИС		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Сообщение «Средства оценки трудоемкости разработки ИС»				2		
Тема 3.2. Организация труда при эксплуатации и разработке информационной системы		2	4	6		
34.	Трудовые процессы ИС. Виды и классификация трудовых процессов в ИС. Понятия условий и охраны труда при эксплуатации и разработке ИС. Режимы и нормирование труда и отдыха. Экономическая эффективность труда	2			Конспект	1
35.	ПЗ № 14 «Создание фрагментов проектной документации» «Создание фрагментов эксплуатационной документации»		2		Отчет	2
36.	ПЗ № 15 «Создание фрагментов проектной документации» «Создание фрагментов эксплуатационной документации»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Презентация «Методы оценки организации труда и управления АИС»				3		
Самостоятельная работа обучающегося: Презентация «Сущность технологии групповой разработки АИС»				3		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных лабораторий «Технических средств автоматизации», «Инструментальных средств разработки».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационные ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru/department/se/devis/>

Дополнительные источники:

1. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2012
2. Вендров А.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2011
3. Дик В.В. Информационные системы в экономике: Учебник /Под ред. В.В. Дика. - М.: Финансы и статистика, 2011
4. Карагодин В.И. Информация как основа жизни» В. И. Карагодин, В. Л. Карагодина. — Дубна: Феникс, 2013
5. Карминский А.М. Информатизация бизнеса А. М. Карминский, П. В. Нестеров. — М.: Финансы и статистика, 2013.
6. Лихачева Г.Н. Информационные технологии в экономике. - М.: Лихачева, Г. Н. МЭСИ, 2011
7. Маклаков СВ. CASE-средства разработки информационных систем. - М.: ДИАЛОГ МИФИ, 2012
8. Семенов М.И. Информационные системы и технологии в экономике, учебник. — 2-е изд., Доп. и перераб. / М. И. Семенов, И. Т. Трубилин, В. И. Лойко, Т. П. Барановская; Под ред. В. И. Лойко. — М.: Финансы и статистика, 2012
9. Смирнов Г.Н., Сорокин А.А., Тельнов Ю.Ф. Проектирование экономических информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2012.
10. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении, Издательство: Юрайт, Год издания 2011. Кол.страниц: 520
11. Федотов Н.В. Проектирование информационных систем на основе современных CASE технологий. Учебное пособие. Москва. МГИУ. 2011
12. Шумилов Ю. Менеджмент информационных ресурсов» Ю. Шумилов, П. Бакут. Информационные ресурсы России, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; - использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; - использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения 	Контроль и оценка на практических занятиях Дифференцированный зачет
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - цели автоматизации производства; - типы организационных структур; - реинжиниринг бизнес-процессов; - требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы; - модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы; - технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы; - организацию труда при разработке информационной системы; - оценку необходимых ресурсов для реализации проекта 	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование, выполнение Дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, находить ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы, документировать выполняемые работы.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать языки программирования, строить логически правильные и эффективные программы;

знать:

- общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;

- понятие системы программирования;

- основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти;
- подпрограммы, составление библиотек программ;
- объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойств и методов.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Основы алгоритмизации и программирования		46	40	43		
Раздел 1. Основные принципы алгоритмизации и программирования		4	6	10		
1.	Основные понятия алгоритмизации Определения: алгоритм, машинная программа, машинная команда. Свойства алгоритма, типы алгоритмов. Элементарные логические операции	2			Конспект	1
2.	Языки и системы программирования. Методы программирования Языки и системы программирования. Классификация языков программирования. Характеристики систем программирования. Характеристика языка программирования. Основные алгоритмические структуры Основные алгоритмические структуры: последовательность, ветвление, циклы	2			Конспект	1
3.	ПЗ № 1. Составление блок-схем на ветвление		2		Отчет	2
4.	ПЗ № 2. Составление циклических блок-схем		2		Отчет	2
5.	ПЗ № 3. Составление смешанных блок-схем		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Составление блок-схем на задачи с последовательным доступом данных				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Составление блок-схем на ветвление				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Составление блок –схем на цикл For				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Составление блок-схем на цикл While				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Составление блок-схем на цикл Repeat. Изучение возможностей среды программирования ABCPascal				2		
Раздел 2. Программирование на алгоритмическом языке		42	34	33		
6.	Типы данных в языке. Структура программы. Выражение в языке Pascal Pascal Типы данных в языке Pascal. Характеристика типов данных. Примеры задач на простые и структурированные типы данных. Разделы программы на языке Pascal. Примеры программ на языке Pascal. Математические выражения в языке Pascal. Логические выражения в языке Pascal	2			Конспект	1
7.	Целые типы данных. Вещественный тип. Булевы типы, перечислимые типы, диапазонные типы Основные стандартные функции для работы с целым типом данных. Основные стандартные функции для работы с вещественным типом данных. Основные стандартные функции для работы с типами данных	2			Конспект	1
8.	Символьный тип. Основные задачи на символьный тип данных Символьный тип. Основные стандартные функции для работы с символьным типом данных. Основные задачи на символьный тип данных	2			Конспект	1
9.	Преобразование типов Основные команды преобразования типов	2			Конспект	1
10.	Процедуры и функции Процедуры и функции. Применение. Описание. Отличительные особенности процедур от функция	2			Конспект	1
11.	Рекурсивные алгоритмы. Основные задачи на рекурсию Рекурсивные алгоритмы. Применение рекурсии	2			Конспект	1
12.	Структурированный тип данных языка Pascal: одномерные массивы. Основные задачи на одномерные массивы	2			Конспект	1

	Одномерные массивы. Описание. Ввод/вывод элементов массива Основные операции работы с типом. Основные задачи на одномерные массивы					
13.	Структурированный тип данных языка Pascal: двумерные массивы. Основные задачи на двумерные массивы Двумерные массивы. Описание. Основные операции работы с типом. Основные задачи на двумерные массивы	2			Конспект	1
14.	Квадратные матрицы Квадратные матрицы. Заполнение квадратных матриц. Основные задачи на квадратные матрицы	2			Конспект	1
15.	Структурированный тип данных языка Pascal: строки. Структурированный тип данных языка Pascal: множество. Строки. Основные операции работы с типом. Множество. Основные операции с типом.	2			Конспект	1
16.	Основные задачи на строки, на множество	2			Конспект	1
17.	Математические ребусы Алгоритм решения математических ребусов	2			Конспект	1
18.	Комбинированный тип данных языка Pascal: записи Записи. Основные операции с комбинированным типом.	2			Конспект	1
19.	Структурированный тип данных языка Pascal: файлы Файлы. Определение. Описание. Основные операции работы с типом	2			Конспект	1
20.	Типизированные файлы Основные команды при работе с типизированным файлом	2			Конспект	1
21.	Текстовые файлы. Нетипизированные файлы. Основные задачи на текстовые файлы Отличительные особенности файлов. Нетипизированные файлы. Основные задачи на текстовые файлы	2			Конспект	1
22.	Модули Модули. Структура модулей. Компиляция модулей	2			Конспект	1
23.	Стандартные модули Стандартные модули. Модули CRT, GRAPH	2			Конспект	1
24.	Составление библиотек программ	2			Конспект	1
25.	Динамическая память Процедуры и функции для работы с динамической памятью	2			Конспект	1
26.	Основные принципы структурного, модульного и объектно-ориентированного программирования Основные принципы структурного, модульного и объектно-ориентированного программирования. Понятие классов и объектов, их свойств и методов.	2			Конспект	1
27.	ПЗ № 4. Решение вариативных задач по теме «Простые типы данных». Решение вариативных задач на неполное условие (If). Решение индивидуальных задач на ветвление		2		Отчет	2
28.	ПЗ № 5. Решение вариативных задач на цикл с параметром (For). Решение вариативных задач на цикл с предусловием (While). Решение вариативных задач на цикл с постусловием (Repeat)		2		Отчет	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач на цикл с постусловием (Repeat). Решение вариативных задач на цикл с предусловием (While). Решение вариативных задач на цикл с параметром (For)			7		
29.	ПЗ № 6. Решение вариативных задач на вложенные циклы. Решение вариативных задач с использованием оператора выбора (Case)		2		Отчет	2
30.	ПЗ № 7. Решение индивидуальных задач на циклы. Решение индивидуальных задач на вложенные циклы		2		Отчет	2
31.	ПЗ № 8. Решение вариативных задач на одномерные массивы. Решение вариативных задач на преобразование элементов одномерного массива: удаление элементов		2		Отчет	2

Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач за удаление элементов одномерной матрицы				3		
32.	ПЗ № 9. Решение вариативных задач на преобразование элементов одномерного массива: вставка элементов		2		Отчет	2
33.	ПЗ № 10. Решение вариативных задач на преобразование элементов одномерного массива: обмен элементов. Решение индивидуальных задач на одномерные массивы		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач на одномерные массив				4		
34.	ПЗ № 11. Решение вариативных задач на двумерные массивы. Заполнение матриц разными способами. Решение вариативных задач на преобразование элементов двумерного массива: удаление строки, столбца		2		Отчет	2
35.	ПЗ № 12. Решение вариативных задач на квадратные матрицы		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач на квадратные матрицы				3		
36.	ПЗ № 13. Решение вариативных задач на преобразование элементов двумерного массива: вставка строки столбца. Решение вариативных задач на преобразование элементов двумерного массива: обмен строк, столбцов		2		Отчет	2
37.	ПЗ № 14. Решение индивидуальных задач на двумерные массивы. Решение вариативных задач на двумерные массивы		2		Отчет	2
38.	ПЗ № 15. Работа с процедурами и функциями строк. Решение индивидуальных задач на строковый тип данных		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач за обмен строк, столбцов двумерной матрицы				4		
39.	ПЗ № 16. Решение вариативных задач на множество. Решение индивидуальных задач на множество и строки		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач на множество				4		
40.	ПЗ № 17. Решение вариативных задач на записи. Решение вариативных задач на файловый тип: типизированные файлы		2		Отчет	2
41.	ПЗ № 18. Решение индивидуальных задач на типизированные файлы		2		Отчет	2
42.	ПЗ № 19. Решение вариативных задач на файловый тип: текстовые файлы. Решение индивидуальных задач на текстовые файлы		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач на текстовые файлы				4		
43.	ПЗ № 20. Составление программ с использованием процедур и функций модулей CRT и GRAPH		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Решение вариативных задач с использованием процедур и функций модулей CRT, GRAPH				4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных лабораторий «Технических средств автоматизации», «Инструментальных средств разработки».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Информационные ресурсы:

1. <http://videouroki.net/filecom.php?fileid=98660435> Электронный учебник ABC Pascal. [Электронный ресурс]
2. <https://computerbooks.ru/books/Programming/Book-Delphi-7/index.html> Самоучитель по Delphi для начинающих. [Электронный ресурс] // ComputerBooks.ru: [Web-сайт]
3. <http://program.rin.ru/razdel/html/1043.html> Иллюстрированный самоучитель по Delphi 7. [Электронный ресурс] // Программирование от RIN.RU: [Web-сайт].

Дополнительные источники:

1. Бобровский С.И. Delphi 7 учебный курс – СПб.: Питер, 2011
2. Голицын О.Л., Попов И.И. Основы алгоритмизации и программирования: Учебное пособие.– М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2011
3. Желонкин А.В. Основы программирования в интегрированной среде DELPHI. Практикум. – М.:БИНОМ. Лабораторные знания. 2011
4. Культин Н.Б. Основы программирования в Delphi 2010. Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2012
5. Культин Н.Б. Основы программирования в Delphi. – СПб.: БХВПетербург, 2011
6. Культин Н.Б. Программирование в Turbo Pascal 7.0 и Delphi
7. Попов. В.Б. Самоучитель Паскаль и Дельфи. – СПб.: Питер, 2012
8. Фаронов Ф.Ф. Turbo Pascal 7.0. Начальный курс. Учебное пособие.– СПб.: БХВ-Петербург, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- использовать языки программирования, строить логически правильные и эффективные программы	Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен
Знания:	
- общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции; - понятие системы программирования; - основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти; - подпрограммы, составление библиотек программ; - объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойств и методов	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы проектирования баз данных

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы проектирования баз данных

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы проектирования баз данных является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проектировать реляционную базу данных;

- использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных;

знать:

- основы теории баз данных;
- модели данных;
- особенности реляционной модели и проектирование баз данных, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании;
- основы реляционной алгебры;
- принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных;
- средства проектирования структур баз данных;
- язык запросов SQL.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 141 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 47 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Основы проектирования баз данных		54	40	47		
Раздел 1. Теория проектирования баз данных		20	4	21		
1.	Введение Информация, данные. База данных. Банк данных, предметная область, пользователи, администратор БД. Системы управления базами данных. Приложения баз данных	2			Конспект	1
2.	Основы теории баз данных Классификация баз данных. Модели архитектуры баз данных - «клиент-сервер», «файл-сервер»	2			Конспект	1
3.	Преимущества централизованного управления данными Архитектура и функциональные возможности СУБД. Классификация СУБД	2			Конспект	1
4.	Модели данных Модели данных. Иерархическая, сетевая и реляционная модели данных. Особенности реляционной модели данных. Отношение, ключ, внешний ключ	2			Конспект	1
5.	Нормализация отношений, типы связей Нормализация отношений: 1НФ, 2НФ, 3НФ. Взаимосвязи между таблицами: установление и удаление. Типы ключей. Способы объединения таблиц	2			Конспект	1
6.	Реляционная алгебра и реляционное исчисление Основы реляционной алгебры	2			Конспект	1
7.	Проектирование баз данных Этапы и принципы проектирования баз данных. Концептуальная, логическая и физическая модели данных	2			Конспект	1
8.	Непротиворечивость и целостность данных на уровне баз данных Обеспечение непротиворечивости и целостности данных, средства проектирования структур баз данных	2			Конспект	1
9.	Проектирование структуры БД Проектирование логической и физической структуры БД	2			Конспект	1
10.	ПЗ № 1. Анализ предметной области		2		Отчет	2
11.	ПЗ № 2. Представление данных с помощью модели «Сущность-связь»		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: сравнительная характеристика централизованной и распределенной БД				3		
Самостоятельная работа обучающегося: составление модели данных предметной области в соответствии с вариантом задания				4		
Самостоятельная работа обучающегося: составление презентации по теме «Этапы проектирования баз данных»				6		
Самостоятельная работа обучающегося: работа с Internet –источниками, технической литературой				2		
Самостоятельная работа обучающегося: составление презентации по теме «Средства проектирования структур баз данных»				6		
12.	Контрольная работа № 1 по разделу «Теория проектирования баз данных»	2				1
Раздел 2. Организация базы данных на примере СУБД Access		24	20	16		
13.	Интерфейс СУБД Access Типовая структура интерфейса СУБД, основные команды программ СУБД	2			Конспект	1
14.	Обобщённая технология работы с базами данных	2			Конспект	1

	Основные объекты СУБД Access					
15.	Типы данных Типы данных в СУБД Access. Свойства типов данных	2			Конспект	1
16.	Работа с данным в базе данных СУБД Access Формирование структуры таблицы, ввод и редактирование данных, создание многотабличных баз данных	2			Конспект	1
17.	Поиск, фильтрация, сортировка Организация поиска, фильтрации, сортировки средствами СУБД Access	2			Конспект	1
18.	Формы ввода/вывода Конструирование пользовательских форм ввода-вывода, кнопочные формы	2			Конспект	1
19.	Типы меню Типы и виды меню. Работа с меню: создание, модификация, активация и удаление. 8.. 2 9.	2			Конспект	1
20.	Свойства формы Окно свойств формы. Работа с окнами: создание, модификация, активация и удаление	2			Конспект	1
21.	Запросы в СУБД Access Запросы, виды запросов. Формирование запросов в СУБД Access	2			Конспект	1
22.	Отчеты в СУБД Access Разработка и создание отчетов в СУБД Access. Использование вычисление в отчетах	2			Конспект	1
23.	Макрокоманды СУБД Access Конструирование макросов. Макрокоманды связанные и не связанные с событиями. Создание макросов разной структуры: линейных, ветвящихся, с циклами, групповых	2			Конспект	1
24.	ПЗ № 3. Проектирование структуры базы данных. Нормализация таблиц		2		Отчет	2
25.	ПЗ № 4. Создание базы данных в программе MS Access, определение полей и типы данных. Нормализация таблиц		2		Отчет	2
26.	ПЗ № 5. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла		2		Отчет	2
27.	ПЗ № 6. Применение форм. Свойство форм		2		Отчет	2
28.	ПЗ № 7. Использование обычного фильтра. Использование расширенного фильтра. Сортировка записей по заданному полю или нескольким полям		2		Отчет	2
29.	ПЗ № 8. Создание кнопочного интерфейса		2		Отчет	2
30.	ПЗ № 9. Создание меню различных типов		2		Отчет	2
31.	ПЗ № 10. Создание и использование запросов		2		Отчет	2
32.	ПЗ № 11. Создание отчетов		2		Отчет	2
33.	ПЗ № 12. Создание макросов не связанных с событиями		2		Отчет	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: изучение характеристик полей БД			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: разработка модели данных индивидуальной базы данных			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: формирование сложных запросов индивидуальной базы данных			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: формирование вычислений в запросах индивидуальной базы данных			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: работа в ПП MS Access			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: работа с объектами OLE			2		
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: создание форм с элементом кнопочного интерфейса, разработка элементов меню в Ms Access			2		

Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков: создание разнообразных отчетов индивидуальной базы данных				2		
34.	Контрольная работа № 2 по разделу «Организация базы данных на примере СУБД Access»	2				1
Раздел 3. Язык запросов SQL		10	16	10		
35.	Языки баз данных Языки определения данных. Языки манипулирования данными. Характеристика языка запросов QBE. Характеристика языка запросов SQL. Типы данных. Совместимость типов данных	2			Конспект	1
36.	Организация запросов с помощью SQL Организация запросов с помощью SQL. Основные конструкции языка SQL.	2			Конспект	1
37.	Создание запросов на модификацию данных Создание запросов: на создание таблицы, на модификацию данных (заполнение, удаление, изменение)	2			Конспект	1
38.	Создание запросов на выборку данных Создание запросов на выборку данных по разным критериям	2			Конспект	1
39.	ПЗ № 13. Создание запросов на формирование таблицы средствами SQL		2		Отчет	2
40.	ПЗ № 14. Организация данных		2		Отчет	2
41.	ПЗ № 15. Организация данных		2		Отчет	2
42.	ПЗ № 16. Создание запросов на модификацию таблицы		2		Отчет	2
43.	ПЗ № 17. Изменение данных		2		Отчет	2
44.	ПЗ № 18. Чтение данных		2		Отчет	2
45.	ПЗ № 19. Создание запросов на выборку данных средствами SQL		2		Отчет	2
46.	ПЗ № 20. Создание вложенных запросов		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: работа с Internet –источниками, технической литературой				2		
Самостоятельная работа обучающегося: составление SQL запросов на выборку				4		
Самостоятельная работа обучающегося: составление SQL вложенных запросов				4		
47.	Контрольная работа № 3 по разделу «Язык запросов SQL»	2				1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Архитектуры вычислительных систем», Кабинета «Программирования и баз данных».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.library.mephi.ru> - портал электронной библиотеки
2. <http://office.microsoft.com/ru-ru/access-help/> - интернет-справочник по базам данных
3. <http://www.sql.ru/articles/mssql/2006/031701iintroductionindatabases.shtml> - интернет-справочник по базам данных
4. <http://www.sql.ru/> – портал про язык SQL и клиент/серверные технологии
5. <http://sql.itsoft.ru/> – интернет-справочник с примерами по языку SQL
6. <http://www.cyberguru.ru/database/database-theory/> – статьи по теории баз данных
7. <http://www.citforum.ru/> - сайта Центра информационных технологий (Электронный ресурс).

Дополнительные источники:

1. Агальцов В.П. Базы данных. В 2-х т.Т. 1. Локальные базы данных: Учебник / В.П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013
2. Барсегян А.А., Куприянов М.С., Степаненко В.В., Холод И.И. Методы и модели анализа данных: OLAP и Data Mining. - Санкт-Петербург, БХВПетербург, 2012
3. Голицына О.Л. Базы данных: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013
4. Грабер М. Введение в SQL. - М.: ЛОРИ, 2013
5. Грофф Д.Р., Вайнберг П.Н. SQL: Полное руководство. - Киев: BMV, «Ирина», 2012
6. Дейт К. Введение в системы баз данных. - М.: «Вильямс», 2013. 5.Когаловский М.Р. Энциклопедия технологий баз данных. - М.: Финансы и статистика, 2013
7. Карпова И.П. Базы данных: Учебное пособие / И.П. Карпова. - СПб.: Питер, 2013
8. Кириллов В.В. Введение в реляционные базы данных. Введение в реляционные базы данных / В.В. Кириллов, Г.Ю. Громов. - СПб.: БХВПетербург, 2012
9. Конноли Т., Бегг К., Страчан А. Базы данных. Проектирование, реализация и сопровождение. - М.- СПб.- К., 2011
10. Кошелев В.Е. Базы данных в ACCESS 2007: Эффективное использование / В.Е. Кошелев. - М.: Бином-Пресс, 2012
11. Кузин А.В. Базы данных: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В. Кузин, С.В. Левонисова. - М.: ИЦ Академия, 2012
12. Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование: Учебное пособие / В.Ю. Пирогов. - СПб.: БХВПетербург, 2012
13. Фуфаев Э.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Э.В. Фуфаев, Д.Э. Фуфаев. - М.: ИЦ Академия, 2012
14. Хансен Г., Хансен Д. Базы данных и управление. - М.: Бином, 2012
15. Хоменко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. Базы данных. – СПб.: Корона, 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- проектировать реляционную базу данных; - использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз данных	Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен
Знания:	
- основы теории баз данных; - модели данных; - особенности реляционной модели и проектирование баз данных, изобразительные средства, используемые в ER-моделировании; - основы реляционной алгебры; - принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных; - средства проектирования структур баз данных; - язык запросов SQL	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Технические средства информатизации

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Е.П. Ероменко, преподаватель без квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Технические средства информатизации

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Технические средства информатизации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;

- определять совместимость аппаратного и программного обеспечения;

- осуществлять модернизацию аппаратных средств;
- знать:
- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники;
- периферийные устройства вычислительной техники;
- нестандартные периферийные устройства.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Технические средства информатизации		56	20	38		
Раздел 1. Технические средства информатизации - аппаратный базис информационных технологий		6	2	6		
Тема 1.1. Общая характеристика и классификация технических средств информатизации		4	-	-		
1.	Средства информатизации. Базовые параметры и технические характеристики средств информатизации.	2			Конспект	1
2.	Состав типовых технических средств информатизации и их классификация. Надежность функционирования вычислительных систем	2			Конспект	1
Тема 1.2. Тенденции развития средств вычислительной техники		2	2	6		
3.	Аппаратное и программное обеспечение. Основные направления развития аппаратного и программного обеспечения средств вычислительной техники, методы совершенствования технических средств информации	2			Конспект	1
4.	ПЗ № 1. Определение состава оборудования и сравнительные тесты производительности различных подсистем компьютера		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Стремительность развития вычислительной техники и стабильность ее фундаментальных принципов				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Перспективы развития цифровой вычислительной техники				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Основные направления развития крупнейших производителей вычислительной техники на мировом рынке				2		
Раздел 2. Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники		18	6	14		
Тема 2.1. Виды корпусов и блоков питания		2	2	4		
5.	Корпуса и блоки питания. Виды корпусов и блоков питания. Источники бесперебойного питания.	2			Конспект	1
6.	ПЗ № 2. Тестирование блока питания. Крепление к корпусу		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Составление и заполнение таблицы «Подбор блока питания ПК» (Подсчет приблизительной мощности, потребляемой комплектующими компьютера, подбор блока питания)				4		
Тема 2.2. Типы и логические устройства материнских плат		2	-	2		
7.	Системная плата. Назначение и состав. Стандартные размеры материнских плат. Виды разъемов	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение таблицы «Основные типоразмеры современных системных плат»				2		
Тема 2.3. Типы процессоров		4	4	6		
8.	Микропроцессоры. Структура процессора: устройство управления, арифметико-логическое устройство, микропроцессорная память, интерфейсная часть	2			Конспект	1
9.	Микропроцессоры. Структура процессора: устройство управления, арифметико-логическое устройство, микропроцессорная память, интерфейсная часть	2			Конспект	1
10.	ПЗ № 3. Определение основных характеристик центрального процессора		2		Отчет	2
11.	ПЗ № 4. Измерение быстродействия процессора с помощью тестовых программ		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Методы разгона процессор				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Системы охлаждения процессоров				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Выбор эффективной системы охлаждения				2		

процессора						
Тема 2.4. Устройства внутренней памяти		10	-	2		
12.	Основные виды памяти. ПЗУ, ОЗУ	2			Конспект	1
13.	Типы оперативной памяти. Физическая и логическая организация оперативной памяти	2			Конспект	1
14.	Основные понятия о кэшировании и кэш-памяти. Принцип работы кэш-памяти. Кэширование дисков, файл подкачки как кэш	2			Конспект	1
15.	Назначение буферной и стековой памяти	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подбор и подключение памяти для работы с прикладными программами; Возможности перепрограммирования BIOS				2		
16.	Контрольная работа № 1 по разделам «Технические средства, информатизации - аппаратный базис информационных технологий», «Основные конструктивные элементы средств вычислительной техники».	2				1
Раздел 3. Периферийные устройства вычислительной техники		28	10	18		
Тема 3.1. Накопители памяти		6	4	6		
17.	Внешние запоминающие устройства. Дисководы: технология хранения, установка	2			Конспект	1
18.	Жесткие диски: принцип работы, структура данных, форматирование, интерфейсы, виды.	2			Конспект	1
19.	Оптические накопители. Flash-память и другие виды накопительных устройств	2			Конспект	1
20.	ПЗ № 5. Определение основных характеристик накопителей. Измерение их быстродействия с помощью тестовых программ. Форматирование магнитных дисков		2		Отчет	2
21.	ПЗ № 6. Запись, удаление и перезапись информации на оптические носители		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение индивидуальных проектных заданий по темам (на выбор) «Влияние параметров жесткого диска на ценовой показатель и на быстродействие вычислительной системы в целом»; «Современная альтернатива гибким магнитным дискам»; «Монтирование дисководов в корпус ПК»				6		
Тема 3.2. Видеоподсистема: мониторы, видеоадаптеры		6	4	2		
22.	Типы мониторов Типы мониторов: на электронно-лучевой трубке, жидкокристаллические, плазменные. Основные принципы работы, технические характеристики. Организация защиты пользователя	2			Конспект	1
23.	Устройства захвата и ввода-вывода видеосигнала. Основные компоненты и характеристики	2			Конспект	1
24.	Программное обеспечение аппаратных средств ввода-вывода видеосигнала	2			Конспект	1
25.	ПЗ № 7. Смена режимов работы видеосистемы. Определение основных характеристик видеосистемы		2		Отчет	2
26.	ПЗ № 8. Запись и воспроизведение видеофайлов		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада Эргономика современного офиса и безопасность работы с техническими средствами				2		
Тема 3.4. Средства ввода информации		4	2	6		
27.	Устройства ввода информации. Классификация устройств ввода информации. Манипуляторные устройства ввода информации: клавиатура, мышь, трек-бол, джойстик и др.	2			Конспект	1
28.	Устройства ввода графической информации. Сканеры. Графические планшеты	2			Конспект	1
29.	ПЗ № 9. Сканирование различных объектов с помощью сканера Обработка сканированных текстов с помощью прикладных программ Изучение приемов работы с видео-, web- и фотокамерами		2		Отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Выполнение индивидуальных проектных заданий по темам (на выбор) «Сбор ПК»; «Сканирование и обработка материалов различного характера с помощью прикладных программ»; «Основные приемы работы с цифровыми фотоаппаратами»; «Основные приемы работы с цифровой видеокамерой»; «Как снять видеофильм, используя Web-камеру»				6		
Тема 3.5. Устройства вывода информации на печать		4	-	2		

30.	Устройства вывода. Классификация устройств вывода информации на печать. Принцип работы и технические характеристики матричных, струйных, лазерных, светодиодных и сублимационных принтеров и плоттеров. Обзор основных современных моделей и производителей	2			Конспект	1
31.	Многофункциональные устройства. Подключение и инсталляция принтеров. Настройка параметров работы принтеров. Замена картриджей. Настройка параметров печати	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Составление брошюры Правила эксплуатации печатающего устройства				2		
Тема 3.6. Сетевые устройства вычислительной техники		4	-	2		
32.	Технические средства сетей ЭВМ. Назначение и краткая характеристика сетевого оборудования: кабельная система, сетевые адаптеры, концентраторы, мосты и коммутаторы, принт-серверы	2			Конспект	1
33.	Модемы: принцип работы, типы модемов, режимы работы. Обзор основных моделей модемов. Подключение и настройка параметров работы модема	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение таблицы Технические характеристики модемов				2		
Тема 3.7. Нестандартные периферийные устройства		4	-	-		
34.	Нестандартные периферийные устройства. Интерфейсы нестандартных периферийных устройств. Комбинированные периферийные устройства. Обзор основных моделей. Принципы работы и основные технические характеристики цифровых проекторов, плазменных панелей, цифровых фото- и видеокамер, карманных ПК и смартфонов. Обзор основных моделей. Иное периферийное оборудование	2			Конспект	1
35.	Контрольная работа № 2 по разделу «Периферийные устройства вычислительной техники»	2				1
Раздел 4. Выбор конфигурации оборудования в соответствии с решаемой		4	2	-		
Тема 4.1. Совместимость аппаратного и программного обеспечения. Модернизация аппаратных средств		4	2	-		
36.	Программная настройка ПК. Причины конфликтов и неисправностей и их устранение. Аппаратная замена комплектующих.	2			Конспект	1
37.	Выбор рациональных характеристики для новых аппаратных средств. Определение максимально возможных в данной системе параметров улучшаемого блока	2			Конспект	1
38.	ПЗ № 10. Аппаратная замена комплектующих		2		Отчет	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Архитектуры вычислительных систем», Кабинета «Программирования и баз данных».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>
6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.eleamexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

Дополнительные источники:

1. Башлы П.Н. Технические средства информатизации. - Ростов: Феникс, 2011
2. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: 4-е изд. Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2011
3. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации. - М.: ИД «ФОРУМ», 2011
4. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации. - М.: Издательский дом «Академия», 2012
5. Гук М. Интерфейсы устройств хранения: ATA, SCSI и другие: Наиболее полное и подробное руководство. (Серия: "Энциклопедия"). - М.: Академия, 2013
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2011
7. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации. - М.: ФОРУМ: МНФРА-М, 2011
8. Рычков В.Н. Компьютер для студента. Самоучитель. - СПб.: Питер, 2011
9. Сандлер К. Ремонт персонального компьютера. - М.: Диалектика, 2012
10. Степаненко О.С. Практическая сборка и наладка ПК. - М.: Вильямс, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей; - определять совместимость аппаратного и программного обеспечения; - осуществлять модернизацию аппаратных средств	Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен
Знания:	
- основные конструктивные элементы средств вычислительной техники; - периферийные устройства вычислительной техники; нестандартные периферийные устройства	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Оценка контрольных работ Тестирование Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: Е.Ф. Гауер, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	<u>111</u>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла (П.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.09) ОПОП специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение рабочей программы направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение рабочей программы направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- применять законодательство в сфере интеллектуальной собственности;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Правовые основы профессиональной деятельности		48	8	28		
1	Введение. Понятие и содержание дисциплины, ее методы, принципы, задачи, связь с теорией и практикой рыночной экономики, а также с другими дисциплинами. Значение дисциплины.	2			Конспект	1
Раздел I. Право и экономика		12	2	10		
2	Правовое регулирование производственных отношений Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование.	2			Конспект	1
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций	2			Конспект	1
4	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).	2			Конспект	1
5	ПЗ № 1. Определение по организационно-правовой форме вида (коммерческая или некоммерческая) организации, особенности правового регулирования ее деятельности (решение практических ситуационных задач)		2		Оформление ПЗ	2
6	Правовое регулирование договорных отношений Понятие и виды сделок	2			Конспект	1
7	Общие положения договора. Форма договора	2			Конспект	1
8	Исполнение договорных обязательств	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Решение юридических задач на оценку соответствия заключенных договоров нормам законодательства				4		
Самостоятельная работа обучающегося: Оформить словарь терминов, изученных в разделе				4		
Самостоятельная работа обучающегося: Доклад «Права потребителя в случае приобретения товара ненадлежащего качества»				2		
Раздел II. Труд и социальная защита		22	4	14		
11	Правовое регулирование трудовых отношений Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности	2			Конспект	1
13	Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора.	2			Конспект	1
14	Расторжение трудового договора	2			Конспект	1
15	ПЗ № 2. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач.		2		Оформление ПЗ	2
Самостоятельная работа обучающегося: Разбор гражданско-правового договора				4		
Самостоятельная работа обучающегося: Решение юридических задач на определение обязательств по различным видам сделок, ответственности за нарушение законодательства				4		

Самостоятельная работа обучающегося: Решение юридических задач на оценку соответствия заключенных договоров нормам гражданского законодательства				4		
16	Рабочее время и время отдыха. Оплата труда Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа.	2			Конспект	1
17	Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2			Конспект	1
18	Правила оплаты труда.	2			Конспект	1
19	Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты	2			Конспект	1
20	Трудовая дисциплина и материальная ответственность Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2			Конспект	1
21	Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности.	2			Конспект	1
22	ПЗ № 3. Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»		2		Оформление ПЗ	2
23	Занятость Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	2			Конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Повторение материала лекции. Доклад (на выбор) «Особенности регулирования труда женщин», «Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях»				2		
Раздел III. Административное право Федерации		2	0	4		
24	Административная ответственность Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания.	2			Конспект	1
Самостоятельная работа: Повторение материала лекции. Оформить словарь терминов, изученных в разделе.				4		
Раздел IV. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		12	2	6		
25	Экономические споры Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров.	2			Конспект	1
26	Подведомственность и подсудность дел по экономическим спорам. Лица, участвующие в деле.	2			Конспект	1
27	Судебное представительство. Решение суда. Обжалование решения суда.	2			Конспект	1
28	ПЗ № 4. Составление искового заявления. Судебный процесс.		2		Оформление ПЗ	2
29	Трудовые споры Понятие трудового спора (индивидуальные и коллективные трудовые споры)	2			Конспект	1
30	Способы защиты трудовых прав	2			Конспект	1
31	Подведомственность и подсудность трудовых споров	2			Конспект	1
Самостоятельная работа: Проработка материала лекции; повторение основных понятий. Составить исковое заявление о нарушении трудовых прав.				6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
нормативно-правовые документы;
комплект учебно-методических пособий
учебно-методический комплекс по данной дисциплине.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры (ПК) с лицензионным системным (MS Windows, Linux) и прикладным программным обеспечением;
мультимедийное оборудование;
колонки;
принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.law-n-life.ru> - Независимый научно-популярный журнал «Право и жизнь»
2. <http://be5.biz/#22> – Электронные учебники по праву
3. <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris/juris.html> - Электронный учебник по правоведению
4. <http://www.rg.ru/dok> - Российская газета: Документы
5. <http://www.consultant.ru/online> - Некоммерческие интернет-версии системы

КонсультантПлюс

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.

Дополнительные источники:

1. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. – учебник. Форум: Инфра-М, 2006.
2. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2010.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2010.
4. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
5. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».
6. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. №51.

3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
6. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 2001. № 49 Ст. 4552,
7. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 52 (1 ч.).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ / Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст.3.
11. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2006. - № 31 (ч.1). - Ст. 3451.
12. Федеральный закон от 29.07.2004г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004.-№32.-Ст. 3283.
13. Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»// Собрание законодательства Российской Федерации.- 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235.
14. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
15. Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 48.
16. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 9. Ст. 1097.
18. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.
19. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять законодательство в сфере интеллектуальной собственности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение (на практических работах), оценка деятельности в ходе практических занятий</p> <p>Оценка самостоятельной деятельности обучающихся</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Зачетная работа</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2021 г. Протокол № 1.
Председатель ЦМК В.З. Егорова

Автор: С.А. Егоров, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (П.00) и является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.10) ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение рабочей программы направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение рабочей программы направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются

военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

Обязательная аудиторная нагрузка – 68 часов, из них практических занятий – 20 часов.

Самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности		48	20	34		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения		12	-	14		
1.	Общая классификация чрезвычайных ситуаций Современный мир и его влияние на окружающую среду. Классификация чрезвычайных ситуаций	2			Конспект занятия	1
2.	Чрезвычайные ситуации природного происхождения Чрезвычайные ситуации геологического характера. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Природные пожары. Изучение первичных средств пожаротушения при возгорании	2			Конспект занятия	1
3.	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения	2			Конспект занятия	1
4.	Чрезвычайные ситуации социального происхождения Социальные опасности. Терроризм	2			Конспект занятия	1
5.	Чрезвычайные ситуации военного времени Ядерное, химическое, биологическое оружие и его поражающие факторы	2			Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или военного характера (на выбор обучающегося). Подготовка мультимедийной презентации				6		
6.	Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций и отработка моделей поведения Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона. Средства индивидуальной защиты	2			Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: ГО: ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий. Работа с Интернет-ресурсами. Создание схемы, структуры				4		
Самостоятельная работа обучающегося: План организации АСДНР при различных чрезвычайных ситуациях (пожар, авария на ж\д, ДТП). Работа с Интернет-ресурсами. Решение ситуационных задач				4		
Раздел 2. Основы военной службы		36	20	12		
7.	Военные Силы РФ на современном этапе Состав и организация структуры Вооруженных сил РФ. Виды Вооруженных Сил и рода войск	2			Конспект занятия	1
Самостоятельная работа обучающегося: Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Работа с Интернет-ресурсами. Работа с нормативной литературой. Конспект				4		
8.	Уставы Вооруженных Сил РФ Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты	2			Конспект занятия	1

9.	ПЗ 1. Средства индивидуальной защиты Общевойсковой противогаз. Подбор шлем-маски, проверка исправности, сборка и укладка противогаса. Правила ношения противогаса и правила пользования им. Пользование неисправным противогазом. Медицинские средства индивидуальной защиты. Специальная защитная одежда		2		отчет	2
10.	Стрелковая подготовка Стрелковая стойка и повороты на месте	2			Конспект занятия	1
11.	Движение стрелковым и походным шагом, бегом, шагом на месте	2			Конспект занятия	1
12.	Повороты на месте и в движении	2			Конспект занятия	1
13.	Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении	2			Конспект занятия	1
14.	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2			Конспект занятия	1
15.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание строя, повороты строя на месте	2			Конспект занятия	1
16.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание строя, повороты строя на месте	2			Конспект занятия	1
17.	Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	2			Конспект занятия	1
18.	Строй и управление ими	2			Конспект занятия	1
19.	Приборы радиационной и химической разведки Назначение, устройство и правила работы прибора ДП-5А. Назначение, устройство и правила работы ВПХР	2			Конспект занятия	1
20.	Огневая подготовка Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата	2			отчет	1
21.	ПЗ 2. Неполная разборка и сборка автомата		2		отчет	2
22.	ПЗ 3. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата		2		отчет	2
23.	ПЗ 4. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание		2		Конспект занятия	2
24.	ПЗ 5. Осуществление стрельбы из положения стоя, с колена, лежа		2		Конспект занятия	2
25.	ПЗ 6. Осуществление стрельбы из положения стоя, с колена, лежа		2		Конспект занятия	2
26.	Прохождение военной службы по призыву и по контракту	2			Конспект занятия	1
27.	Воинские звания и знаки различия сухопутных войск и Военно-морского флота РФ.	2			Конспект занятия	1
28.	Ручные осколочные гранаты Назначения и боевые свойства гранат. Устройство ручной осколочной гранаты РГД-5. Устройство ручной осколочной гранаты Ф-1. Работа частей и механизмов гранат. Приёмы и правила заряжания и метания гранат. Меры безопасности при обращении с гранатами	2			Конспект занятия	1
29.	Меры безопасности при обращении с оружием. Устройство пневматической винтовки Меры безопасности на занятиях. Меры безопасности при стрельбе. Меры безопасности в тире. Назначение, устройство и хранение пневматической винтовки	2			Конспект занятия	1
30.	ПЗ 7. Основные упражнения по стрельбе		2		отчет	2

	Стрельба из винтовки по круглой мишени сидя за столом с опорой локтями на стол. Вынос точки прицеливания. Стрельба из винтовки по круглой мишени лежа с упора. Стрельба из винтовки по круглой мишени стоя без опоры. Стрельба по круглой мишени с колена					
	Самостоятельная работа обучающегося: Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Дни воинской славы России. Работа с Интернет-ресурсами. Подготовка презентации			8		
	Раздел 3. Основы медицинских знаний	2	6	8		
31.	Медико-санитарная подготовка Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработка ран. Порядок положения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при утоплении. Первая помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при клинической смерти	2			Конспект занятия	1
32.	ПЗ 8 Наложение повязок на голову, туловище. Наложение повязок на верхние и нижние конечности		2		отчет	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков наложения повязок на голову, туловище; наложения повязок на верхние и нижние конечности			4		
33.	ПЗ 9 Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки). Наложение шины на место перелома, транспортировка пораженного		2		Конспект занятия	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки); наложения шины на место перелома, транспортировка пораженного			4		
34.	ПЗ 10. Отработка на тренажере навыков непрямого массажа сердца		2		Конспект занятия	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

Мультимедийный проектор. Колонки. Системный блок. Монитор. Мышь. АКМ – 74М массо-габаритный макет. Противогозы фильтрующие ГП-5 и ГП7В. Винтовка пневматическая. Тир (2 линии стрельбы 10 м). Телевизор. Телефильмы. Мультимедийные презентации по темам. Плакаты, схемы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

- Специализированный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
- Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: <http://subscribe.ru/group/mechanika-studentam/>
- ГОСТы, СНиПы. – Режим доступа: <http://www.gostedu.ru/9455.html>.

Основная учебная литература:

1. Основы подготовки к военной службе. Методические материалы и документы. Книга для учителя. Составители В.А. Васнев, С.А. Чиненный.-М.: Просвещение, 2019.
2. Смирнов А.Т., Васнев В.А. Основы военной службы. Учебное пособие.- М.: Издательский дом «Дрофа», 2018.
3. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2018.
4. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. - М.: Просвещение, 2019.
5. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10-11 классов. - М.: Просвещение, 2019.
6. Фролов М.П. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для студентов заведений среднего профессионального образования. -М.:Просвещение, 2019.

Дополнительная литература

1. Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общ. ред. В.В. Смирнова. -М.: Просвещение, 2009.
2. Гетия И.Г., Гетия С.И., Емец В.Н., Комиссарова Т.А. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования. /Под. ред. И.Г. Гетия. - М.: Колос, ИПР СПО, 2008.
3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И. Фалеева. - Калуга: ГУП «Облиздат», 2008.
4. Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под. ред. Ю.Л. Воробьева. - М.: Издательство АСТ - ЛТД, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>уметь</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<p>Тестирование Самостоятельная работа Зачетная работа</p>
<i>знать</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных 	<p>Тестирование Самостоятельная работа Зачетная работа</p>

знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
75 - 89	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой и промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Технология поиска работы

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: Н.Б. Ахметшина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Технология поиска работы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Технология поиска работы является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной, образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (П.00) как общепрофессиональная дисциплина (ОП.11) и осуществляется за счет вариативной части ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы.

Задачи дисциплины:

- дать обучающемуся практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;

- сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;

- рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;

- дать представление об юридических аспектах трудоустройства;

- повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;

- укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях.

В ходе освоения рабочей программы обучающийся должен уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;

- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;

- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;

- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов;

- пошаговую технологию поиска работы;

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;

- поиска свободных вакансий;

- составления поисковых писем;

- составления автобиографии;

- составления резюме;

- ведения поисковых телефонных звонков;

- поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора;

- адаптации на новом рабочем месте;

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов; практические занятия – 6 часов;

самостоятельная работа – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
В том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	18
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Тематика домашних заданий	Уровень освоения
		лекции	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
Технология поиска работы		30	6	18		
Раздел 1 Основные цели, принципы и методы поиска работы		6	-	4		
1	Цель и задачи курса "Технология поиска работы". Понятие рынка труда	2			конспект	1
2	Основные принципы поиска работы	2			презентация	1
3	Знакомство с требованиями к работнику данной профессии с точки зрения профессионально важных качеств и с точки зрения работодателя	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Оценка своих навыков, способностей и сильных сторон				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Собрать информацию об имеющихся вакансиях				2		
Раздел 2 Поиск возможностей трудоустройства. Способы заочной самопрезентации		12	4	4		
4	Источники информации о вакансиях	2			конспект	1
5	Основные способы самопрезентации	2			конспект	1
6	Правила составления поискового письма	2			конспект	1
7	Правила составления поискового письма	2			конспект	1
8	Правила составления автобиографии	2			конспект	1
9	Правила составления рекламного объявления	2				1
10	ПЗ № 1 Составление автобиографии, поискового письма		2		оформить задание	2
11	ПЗ № 2 Составление резюме		2		оформить задание	2
Самостоятельная работа: Составить резюме в электронной форме и отправить работодателям				4		
Раздел 3 Собеседование с работодателем		6	2	4		
12	Основы психологии общения. Этапы деловой беседы	2			презентация	1
13	Правила успешного личного собеседования с работодателем	2			конспект	1
14	Правила ведения телефонных переговоров	2			конспект	1
15	ПЗ № 3 Деловая игра: Собеседование с работодателем		2		оформить задание	2
Самостоятельная работа: Подготовить материал для самопрезентации				4		
Раздел 4 Особенности оформления трудовых отношений, адаптация на рабочем месте и сохранение работы		6	-	6		
16	Виды контрактов. Права молодых специалистов при устройстве на работу	2			конспект	1
17	Адаптация на рабочем месте.	2			конспект	1
18	Карьера специалиста	2			конспект	1
Самостоятельная работа: подготовка к зачёту				6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный - (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный - (выполнение деятельности под руководством);

3 - продуктивный - (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Технология поиска работы».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов. дополнительной литературы:

Литература:

1. Бендюков М., Соломин И. Как искать и находить работу. С-Пб, 2013.
2. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М., 2014.
3. Вилюнас В.К. Психология эмоций. М., МГУ, 2014.
4. Волкова Л. Женщина и карьера. С-Пб, Питер, 2012.
5. Волошина И.А. и др. Обучающая технология поиска работы. М., 2015.
6. Горелов И., Енгальчев В. Безмолвный мысли знак. М., 1991.
7. Зарайский Д.А. Управление чужим поведением. Дубна. 1997.
8. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. М., 1997.
9. Климов Е.А. Как выбирать профессию. М., Просвещение, 1990.
10. Кнебель Х. Правильно ли я веду себя при устройстве на работу. М., 1996.
11. Корэн Л., Гудмэн П. Искусство торговаться или все о переговорах. Минск, 1995.
12. Краткий самоучитель по выбору профессии для молодежи. Липецк, 1996.
13. Леана К., Фельдман Д. Как справиться с потерей работы. М., 1995.
14. Милич П. Как проводить деловые беседы. М., Экономика, 1987.
15. Пархимчик Е.П. Как найти работу. Минск., Амалфея. 1998.
16. Пасс Ю. и др. Трудоустройство. Советы профессионалов. М., Экономика, 1999.
17. Пауэрс П., Рассел Д. Найди свое дело. М., 1994.
18. Пезешкиан Н. Торговец и попугай. М., 1992.
19. Пиз А. Язык телодвижений. Нижний Новгород, Ай Кью, 1992.
20. Поляков В. Технология карьеры. М., 1989.
21. Поляков В., Яновская Ю. Как получить хорошую работу в новой России. М., Инфра-М, 1995.
22. Рейноутер Дж. Это в ваших силах. Как стать собственным психотерапевтом. М., 1993.
23. Романов А.А. Грамматика деловых бесед. Тверь, 1995.
24. Сердюк Н.И. Эффективное трудоустройство. Справочное пособие. М., 1999.
25. Степанов А., Бендюков М., Соломин И. Ищу работу. С-Пб, 1995.
26. Степанов А.Н., Соломин И.Л., Калугин С.В. Методика экспресс-профориентации клиентов службы занятости. С-Пб, 1994.
27. Скотт Дж. Сила ума. Описание пути успеха к бизнесу. Киев, 1991.
28. Скотт Дж. Способы разрешения конфликтов. Киев, 1991.

29. Фишер Р. Юри У. Путь к согласию или переговоры без возражения. М., Наука, 1992.
30. Хорнби М. Я могу сделать это. М., Амалфея, 1996.
31. Цзен Н.В., Похомов Ю.В. Психотренинг: Игры и упражнения. М., 1988.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать свои сильные и слабые стороны; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; - использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - составлять поисковые письма, автобиографию, резюме; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности молодых специалистов - пошаговую технологию поиска работы <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активных действий на рынке труда; - поиска свободных вакансий; - составления поисковых писем; - составления автобиографии; - составления резюме; - ведения поисковых телефонных звонков; - поведения на собеседовании; - заключения трудового договора; - адаптации на новом рабочем месте 	<p>Оценка деятельности обучающегося в ходе практических работ. Оценка самостоятельной деятельности обучающегося. Проведение зачетной работы</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа-технологии
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа-технологии

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа-технологии является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), и реализуется за счет вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

иметь представление:

- о роли информационно-коммуникационных технологий в современном мире;
- об основных этапах развития сетевых компьютерных технологий;

уметь:

- работать с программным обеспечением компьютерных сетей;
- работать в персональных, локальных и глобальных компьютерных сетях, в системах телекоммуникаций;
- организовывать телекоммуникационные порталы в компьютерных системах;
- внедрять новые информационно-коммуникационные технологии в практику;

знать:

- назначение, устройство и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;
- способы организации компьютерных сетей;
- языки и средства создания информационных ресурсов глобальной сети Интернет;
- информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей;
- технологии обмена информацией в компьютерных системах.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	ВСП	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Компьютерные сети, Интернет и мультимедиа-технологии		60	10	35		
Раздел 1. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии: основные понятия, элементы и структуры		14	2	6		
1.	Классификация систем телекоммуникационных технологий. Системы «терминал – хост». Определение основных структур системы «терминал-хост»	2			конспект	1
2.	Система «клиент – сервер». Варианты архитектуры «клиент – сервер». Файловый сервер. Сервер баз данных. Сервер приложений. Удаленный доступ к данным	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить особенности функциональных структур «клиент-сервер». Работа с Интернет-ресурсами				2		
3.	Назначение ИВС. Преимущества использования компьютерных сетей. Локальные ИВС. Сети промежуточного масштаба. Глобальные ИВС	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить особенности и классификацию информационно-вычислительных сетей. Работа с Интернет-ресурсами				2		
4.	Коммуникационные сети и системы. Передача данных. Канал передачи. Коммутация пакетов	2			конспект	1
5.	Модель внутри- и межсетевое взаимодействия. Семиуровневая модель протоколов межсетевое обмена	2			конспект	1
6.	ПЗ № 1. Изучение семиуровневой модели протоколов межсетевое обмена. Изучение протоколов передачи данных		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение особенностей внутри- и межсетевое взаимодействия. Работа с Интернет-ресурсами				2		
7.	Базовые сетевые топологии: «звезда», «кольцо», «общая шина», комбинированные топологические решения. Характеристики сетей разной топологии	2			конспект	1
8.	Организация межсетевое взаимодействия. Мосты. Типизация мостов	2			конспект	1
Раздел 2. Компьютерные телекоммуникации		10	2	4		
9.	Основные средства и каналы телекоммуникаций. Технические характеристики каналов телекоммуникаций. Витая пара. Категории витой пары. Коаксиальный кабель	2			конспект	1
10.	ПЗ № 2. Изучение технических характеристик кабельных каналов связи. Использование кабельных каналов при построении компьютерных сетей		2		отчет	2
11.	Характеристики оптоволоконных линий. Виды оптических волокон. Соединение и разветвление оптических волокон	2			конспект	1
12.	Диапазоны беспроводных каналов связи. Системы мобильной связи. Понятия GSM, GPRS, WAP. Bluetooth. Беспроводные сети общего доступа с использованием Wi-Fi	2			конспект	1
13.	Изучение особенностей работы систем мобильной связи. Построение беспроводных локальных сетей	2			конспект	1
14.	Организация спутниковых систем связи. Виды орбит спутниковых систем. Классы и услуги спутниковых систем	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомиться с классами и услугами спутниковых систем связи. Работа с Интернет-ресурсами				4		
Раздел 3. Технологии «терминал – хост»		2	-	2		
15.	Назначение аналоговых модемов. Модуляция. Виды модуляции. Типы аналоговых модемов. Протоколы	2			конспект	1

	обмена данными модемов. Цифровые модемы. Цифровые абонентские линии. Технологии xDSL, ADSL, RADSL, HDSL, SDSL, VDSL. Кабельные модемы. Принципы их работы					
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить принципы работы DSL-технологий. Работа с Интернет-ресурсами				2		
Раздел 4. Технологии локальных сетей		6	-	4		
16.	Понятие локальной сети. Типы информационных сетей. Равноправная сеть. Сеть с выделенным сервером. Сетевой сервер. Достоинства и недостатки сетей различных видов. Особенности локальной сети Ethernet. Развитие и характеристики высокоскоростных сетей	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение характеристик высокоскоростных сетей. Работа с Интернет-ресурсами				2		
17.	Оборудование локальных сетей. Средства линий передачи. Характеристики «витых пар». Сетевые карты. Репитеры. Концентраторы. Коммутаторы. Маршрутизаторы. Средства спутниковой связи	2			конспект	1
18.	Программное обеспечение локальных сетей. Подходы к организации сетевого программного обеспечения. Сетевые возможности ОС Windows	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Написание опорного конспекта Структура сетевого программного обеспечения				2		
Раздел 5. Интернет: протоколы транспортного уровня		6	-	4		
19.	Система адресов Интернет. Типы адресов. Адрес Ethernet. IP-адрес. Почтовые адреса. Система универсальных идентификаторов ресурсов (URL)	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить особенности систем адресов сети Интернет. Работа с Интернет-ресурсами				2		
20.	Совокупность протоколов Интернет. Структура стека протоколов TCP/IP. Классификация протоколов Интернет. Использование протоколов Интернета. Изучение понятий инкапсуляция и фрагментация. Изучение соединения типа «точка – точка» - протокол PPP	2			конспект	1
21.	Межсетевые протоколы. Протокол IP. Функции протокола IP. Протокол ICMP. Назначение и функции протокола ICMP. TCP-протокол. Структура пакета TCP	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить классификацию и назначение протоколов Интернета. Работа с Интернет-ресурсами				2		
Раздел 6. Информационные ресурсы Интернет. Протоколы прикладного уровня.		4	2	3		
22.	Протоколы доступа к информационным ресурсам Интернет. Их классификация. Основные особенности терминала Telnet.	2			конспект	1
23.	Электронная почта – средство электронных коммуникаций. Принципы организации и функционирование электронной почты. Протоколы и форматы электронной почты	2			конспект	1
24.	ПЗ № 3. FTP-архивы. Информация в FTP-архивах. Протокол FTP, его модель. Режимы обмена данными. Программное обеспечение доступа к FTP-архивам		2		отчет	2
Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомиться с программным обеспечением для работы с FTP – архивами. Работа с Интернет-ресурсами				3		
Раздел 7. Информационные системы Интернет. Технология WWW		10	-	12		
25.	Архитектура и компоненты WWW-технологии. Всемирная паутина. Информационные ресурсы Интернет. Использование информационных систем Интернет. Использование ресурсов всемирной паутины	2			конспект	1
26.	Представление документов в HTML. Конструкции и элементы HTML. Базовые элементы и дополнительные возможности HTML-документа. Описание интерфейсов и навигация. Фреймы и скрипты.	2			конспект	1

Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конструкциями и элементами языка html				4		
27.	HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). HTTP- протокол. Его назначение и особенности. Методы доступа в WWW	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Работа с конструкциями и элементами языка html				4		
28.	Программное обеспечение для WWW. Классификация ПО WWW. Программы-клиенты. Программы-обозреватели Интернета. Программы-серверы	2			конспект	1
29.	Технологии Интранет. Сервисы Интранет. Пользовательские сервисы. Сетевые сервисы. Информационно-поисковые системы Интернет	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Изучить особенности использования поисковых систем Google, Yahoo, Aport. Работа с Интернет-ресурсами				4		
Раздел 8. Мультимедиа технологии		8	4	-		
30.	Обработка аудиоинформации. АЦП и ЦАП. Звуковая плата. Форматы mp3, wav, vqf, wma, mp3pro, dvd-audio. Процесс кодирования звука.	2			конспект	1
31.	Технологии статических изображений. Растровая и векторная информация. Схемы цветообразования. Форматы графических файлов	2			конспект	1
32.	Программные средства обработки изображений. Сканирование изображений. Графические редакторы	2			конспект	1
33.	ПЗ № 4. Цифровое видео. Формы кодирования видеосигналов. Цифровые видеокамеры. Форматы цифрового видео.		2		отчет	2
34.	ПЗ № 5. Монтаж видеофильма		2		отчет	2
35.	Трехмерная компьютерная графика	2			конспект	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационные системы».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru>
2. <http://www.intuit.ru>
3. <http://test.specialist.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.rusedu.info>
6. <http://edu.ascon.ru>
7. <http://www.osp.ru>
8. <http://www.npstoik.ru/vio>
9. <http://ito.edu.ru>
10. <http://www.bytic.ru/>
11. <http://www.eleamexpo.ru>
12. <http://www.computer-museum.ru>
13. <http://www.konkurskit.ru>
14. <http://www.olympiads.ru>
15. <http://contest.ur.ru>

Дополнительные источники:

1. Башлы П.Н. Технические средства информатизации. - Ростов: Феникс, 2011
2. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: 4-е изд. Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2011
3. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации. - М.: ИД «ФОРУМ», 2011
4. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации. - М.: Издательский дом «Академия», 2012
5. Гук М. Интерфейсы устройств хранения: ATA, SCSI и другие: Наиболее полное и подробное руководство. (Серия: "Энциклопедия"). - М.: Академия, 2013
6. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2011
7. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации. - М.: ФОРУМ: МНФРА-М, 2011
8. Рычков В.Н. Компьютер для студента. Самоучитель. - СПб.: Питер, 2011
9. Сандлер К. Ремонт персонального компьютера. - М.: Диалектика, 2012
10. Степаненко О.С. Практическая сборка и наладка ПК. - М.: Вильямс, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - работать в персональных, локальных и глобальных компьютерных сетях, в системах телекоммуникаций; - организовывать телекоммуникационные порталы в компьютерных системах; - внедрять новые информационно-коммуникационные технологии в практику 	Устный опрос Тестирование Контроль и оценка на практических занятиях Зачет
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей; - способы организации компьютерных сетей; - языки и средства создания информационных ресурсов глобальной сети Интернет; - информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей 	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Контроль выполнения самостоятельной работы Тестирование Зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Экономика предприятия

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2021

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 525

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 01.09.2020 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Автор: Н.И. Никитина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Экономика предприятия

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 «Экономика предприятия» относится к профессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

иметь практический опыт

участия в оценке качества экономической эффективности информационной системы

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации

знать:

- типы организационных структур;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- затраты и себестоимость
- методику определения прибыли.

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная нагрузка обучающегося - 81 час.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся - 54 часа; в том числе практические занятия – 20 часов.

Самостоятельная работа- 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка обучающегося	81
Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся	54
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	ПЗ	СР	Тематика домашних заданий	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Экономика предприятия		34	20	27		
Тема 1. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования		6	2	5		
1.	Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Основы организации деятельности предприятия. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ.	2			конспект	1
2.	Виды и особенности, достоинства и недостатки различных организационно – правовых форм.	2			конспект	1
3.	Внутренняя и внешняя среда организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия.	2			конспект	1
4.	ПЗ № 1. Организационно-правовые формы предприятий. Производственная программа.		2		конспект	2
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта лекции «Организационно-правовые формы организаций» с проработкой ГК РФ.				5		
Тема 2. Производственные фонды		8	6	5		
5.	Ресурсы организации. Капитал организации, его состав и структура. Анализ динамики и структуры капитала.	2			конспект	1
6.	Понятие основных фондов, их роль в процессе производства, основы классификации, понятие износа, виды оценки, понятие амортизации основных и методика ее расчета. Нематериальные активы: понятие, виды, амортизация.	2			конспект	1
7.	Показатели движения и состояния основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов	2			конспект	1
8.	Понятие оборотных средств, их роль в процессе производства, принципы классификации. Показатели эффективности использования оборотных фондов.	2			конспект	1
9.	ПЗ № 2. Анализ динамики и структуры капитала.		2		конспект	2
10.	ПЗ № 3. Расчет видов стоимости и показателей движения и состояния основных средств.		2		конспект	2
11.	ПЗ № 4. Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств.		2		конспект	2
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и конспектирование понятий финансовая аренда, лизинг, нематериальные активы				5		
Тема 3. Затраты предприятия		6	4	5		
12.	Понятие и классификация затрат. Факторы, влияющие на уровень затрат. Выявление резервов снижения затрат на производство. Политика предприятия по снижению затрат.	2			конспект	1
13.	Понятие себестоимости. Виды себестоимости. Расходы предприятий, не включаемые в себестоимость. Формирование сметы затрат предприятия.	2			конспект	1

14.	Калькуляция себестоимости продукции по статьям сметы затрат. Анализ и планирование затрат.	2			конспект	1
15.	ПЗ № 5. Расчёт видов затрат. Анализ и планирование затрат.		2		конспект	2
16.	ПЗ № 6. Расчёт себестоимости продукции по статьям сметы затрат.		2		конспект	2
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по образцам.				5		
Тема 4. Трудовые ресурсы		10	6	7		
17.	Состав, структура и категории работников. Виды численности работников. Анализ и планирование численности работников.	2			конспект	1
18.	Эффективность труда. Понятие производительности труда, выработки и трудоёмкости, их расчёт.	2			конспект	1
19.	Политика государства в области оплаты труда. Затраты на оплату труда, формирование фонда оплаты труда, определение средней заработной платы.	2			конспект	1
20.	Начисление заработной платы. Анализ и планирование фонда оплаты труда.	2			конспект	1
21.	Надбавки и доплаты к заработной плате. Вычеты из заработной платы.	2			конспект	1
22.	ПЗ № 7. Анализ состава и структуры численности работников. Расчёт видов численности.		2		конспект	2
23.	ПЗ № 8. Анализ и планирование производительности труда.		2		конспект	2
24.	ПЗ № 9. Начисление заработной платы.		2		конспект	2
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по образцам.				7		
Тема 5. Доходы и прибыль		4	2	5		
25.	Доходы и прибыль: понятие, назначение, функции и виды. Порядок распределения и использования прибыли. Рентабельность: понятие и показатели рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность.	2			конспект	1
26.	ПЗ № 10. Расчёт видов прибыли. Анализ и планирование прибыли.		2		конспект	2
27.	Зачетное занятие. Обобщение учебного материала	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по образцам.				5		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Балабанов И. Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта, Учеб. пособие, - 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2013.
5. Волков О. И. Экономика предприятия: практикум, М., «Инфра – М», 2013.
6. Горфинкель В. Я. Экономика организаций(предприятий), Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений, М., «Юнити», 2013.
7. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия, Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений, М., «Форум Инфра – М», 2015.
8. Магомедов А.М. Экономика предприятия: Учеб. Пособие, М., «Экзамен», 2014.
9. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие для средних профессиональных учебных заведений. – Минск, ООО «Новое знание», 2014.
10. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. пособие, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2016.
11. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
12. Липсиц И.В. Основы экономики: учебник для сред. спец. учеб. заведений / И.В. Липсиц. – 3-е изд., перераб.
13. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2016.
14. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. - Москва: КноРус, 2015. – 312 с.

Электронные издания:

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г) <http://www.consultant.ru>
2. [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru) – справочная система
3. [http:// www.Economi.gov.ru](http://www.Economi.gov.ru)
4. [http:// www.Minfin.ru](http://www.Minfin.ru) - сайт Министерства финансов РФ

5. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал
6. <http://be.economicus.ru> – курс лекций по экономике
7. <http://econom.nsk.ru> – курс лекций по экономическому анализу
8. <http://romique.ru> - практикум по экономике
9. http://www.rusnauka.com/12_ENXXI_2010/Economics/65151.doc.htm– курс лекций по экономике
10. <http://www.economicu.ru>- практикум по экономическому анализу

Дополнительные источники:

1. Потапова И.И. Калькуляция и учет: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования/ И.И. Потапова. М.: Образовательно-издательский центр «Академия»; ОАО «Московские учебники», 2017.-176с.

3.3 Требования к квалификации преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций и стандартов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационных структур; - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - затраты и себестоимость - методику определения прибыли. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 60% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения:</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Итоговая аттестация: Дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Министерство образования республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Компьютерная графика и анимация

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1

Председатель цикловой комиссии: Н.Ф. Семенова

Автор: Т.С. Колобук, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Компьютерная графика и анимация

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Компьютерная графика и анимация является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (П.00) как общепрофессиональная дисциплина (ОП.14) и осуществляется за счет вариативной части ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- разрабатывать цифровые изображения в современных графических редакторах;
- редактировать изображения в соответствии с требованиями и областью применения;

знать:

- основы компьютерной графики, типы, области использования;
- основы разработки графических продуктов для различных сфер применения;
- основы художественной компоновки и дизайна;
- основные возможности и инструменты графических редакторов.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка 117 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 78 часов, из них практических занятий - 60 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
В том числе:	
Практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося	39
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Тематика домашних заданий	Уровень освоения
		лекции	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
Компьютерная графика и анимация		18	60	39		
Тема 1.1 Введение. Типы компьютерной графики		6	-	-		
1	Изучение типов компьютерной графики. Области использования. Графический формат файлов	2			конспект	1
2	Изучение принципов и законов композиции	2			презентация	1
3	Изучение организации материала на странице. Основные правила и ошибки верстки	2			конспект	1
Тема 1.2. Растровая графика		6	38	22		
4	Изучение основных понятий растровой графики. Цветовые модели. Знакомство с графическими редакторами. Знакомство с AdobePhotoshop	2			конспект	1
5	Изучение систем навигации и измерений в AdobePhotoshop	2			конспект	1
6	Изучение настроек рабочего процесса в AdobePhotoshop	2			конспект	1
7	ПЗ № 1. Изучение приемов выделения в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
8	ПЗ № 2. Изучения приемов работы со слоями в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
9	ПЗ № 3. Изучение работы с палитрой истории в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Настройка рабочего процесса в AdobePhotoshop				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение таблицы «Режимы наложения слоев»				1		
10	ПЗ № 4. Изучение процесса работы с корректирующими слоями, фильтрами и инструментами в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
11	ПЗ № 5. Изучение понятия цвета и каналов в AdobePhotoshop. Изучение приемов использования инструментов заливки, рисования фигур и стирания в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
12	ПЗ № 6. Освоение приемов использования инструментов заливки, рисования фигур и стирания в AdobePhotoshop.		2		работа с программой	2
13	ПЗ № 7. Освоение приемов работы со слоями в AdobePhotoshop. Освоение приемов выделения в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Заполнение таблицы «Фильтры AdobePhotoshop»				1		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка презентации «Корректирующие слои AdobePhotoshop»				4		
14	ПЗ № 8. Изучение приемов создания масок слоя и масок каналов в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
15	ПЗ № 9. Изучение технологии использования палитры Paths в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
16	ПЗ № 10. Освоение приемов работы с палитрой истории в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
17	ПЗ № 11. Работы со стилями слоя в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка презентации «Цвет и каналы»				4		
18	ПЗ № 12. Изучение приемов работы с текстом и шрифтами в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2

19	ПЗ № 13. Изучение приемов редактирования изображения с помощью фильтров в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
20	ПЗ № 14. Изучение приемов автоматизации работы с помощью палитры Actions в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка опорного конспекта «Маски слоя AdobePhotoshop»				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка опорного конспекта «Стили слоя AdobePhotoshop»				2		
21	ПЗ № 15. Изучение процедуры управления выводом изображения. Работа с командами Automate		2		работа с программой	2
22	ПЗ № 16. Изучение процедуры регулировки цвета на мониторе для печати. Изучение особенностей создания изображений для web		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка презентации (на выбор) «Виды шрифтов», «Продукция для печати. Буклеты. Книги. Визитки», «Широкоформатная печать. Баннеры. Растяжки»				4		
23	ПЗ № 17. Освоение технологии использования палитры Paths в AdobePhotoshop. Освоение работы со стилями слоя в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
24	ПЗ № 18. Освоение приемов работы с текстом и шрифтами в AdobePhotoshop. Освоение приемов редактирования изображения с помощью фильтров в AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
25	ПЗ № 19. Освоение приемов автоматизации работы с помощью палитры Actions в AdobePhotoshop. Освоение процедуры регулировки цвета на мониторе для печати		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка доклада «Особенности подготовки изображения для веб»				2		
Тема 1.3. Векторная графика		2	18	13		
26	Изучение понятия векторной графики. Знакомство с AdobeIllustrator. Знакомство с рабочей областью в AdobeIllustrator	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка конспекта со сравнительной характеристикой «Регулировка цвета на мониторах определенных марок»				3		
27	ПЗ № 20. Изучение приемов рисования в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
28	ПЗ № 21. Изучение приемов работы с цветом в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
29	ПЗ № 22. Освоение приемов рисования в AdobeIllustrator. Освоение приемов работы с цветом в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
30	ПЗ № 23. Изучение приемов выделения и упорядочивания объектов в AdobeIllustrator. Изучение приемов изменения формы объектов в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
31	ПЗ № 24. Изучение импорта, экспорта и сохранения файлов в AdobeIllustrator. Изучение приемов работы с текстом и шрифтами в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
32	ПЗ № 25. Изучение процессов создания специальных эффектов в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка конспекта «AdobeCreativeSuite транспортировка объектов»				4		
33	ПЗ № 26. Изучение особенностей web-графики при работе в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
34	ПЗ № 27. Освоение процедуры подготовки к печати при работе с AdobeIllustrator		2		работа с программой	2

35	ПЗ № 28. Освоение процедуры автоматизации задач, работа с диаграммами в AdobeIllustrator		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка конспекта «Особенности векторных шрифтов»						
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка презентации «AdobeIllustrator - чего нет в Photoshop»						
Тема 1.4. Анимация		4	4	4		
36	Изучение видов анимаций. Области использования. Программы для создания и редакции анимированных объектов.	2			конспект	1
37	Изучение приемов для создания Gif анимации при помощи AdobeIllustrator и AdobePhotoshop	2			конспект	1
38	ПЗ № 29. Освоение приемов создания анимационных объектов при помощи AdobeIllustrator и AdobePhotoshop		2		работа с программой	2
39	ПЗ № 30. Освоение приемов создания анимационных объектов при помощи AdobeIllustrator и AdobePhotoshop для Web		2		работа с программой	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка презентации «Виды анимации»						

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный - (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный - (выполнение деятельности под руководством);

3 - продуктивный - (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Компьютерной графики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пакет графических редакторов Adobe.

Технические средства обучения (по количеству обучающихся):

- компьютеры, объединенные локальной сетью с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов. дополнительной литературы:

Интернет-ресурсы:

Фотошоп-Мастер [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.photoshop-master.ru

Дополнительные источники:

1. Гамалей В.А. Профессиональный видеофильм в голливудском стиле.– СПб.: ДМК Пресс, 2011
2. Дэйв Кросс, Мэтт Клоковски Вильямс. Illustrator CS. Советы знатоков.– СПб.: Питер, 2012
3. Комолова Н.В., Яковлева Е.С. Adobe Photoshop CS6 для всех – СПб.: БХВ Петербург, 2013
4. Петров М.В. Компьютерная графика: Учебник для вузов. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2013
5. Щербакова К.В. Компьютерная графика учебное пособие. – М.: ЭКСМО, 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать цифровые изображения в современных графических редакторах; - редактировать изображения в соответствии с требованиями и областью применения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы компьютерной графики, типы, области использования; - основы разработки графических продуктов для различных сфер применения; - основы художественной компоновки и дизайна; - основные возможности и инструменты графических редакторов. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в ходе практических занятий.</p> <p>Оценка самостоятельной деятельности обучающегося.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Менеджмент

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 525

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сферы обслуживания на заседании 01.09.2020 г. Протокол № 1
Председатель ЦМК О.Г. Захарова

Автор: Н.И. Никитина, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Менеджмент» относится к профессиональному циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

знать:

- современные технологии управления персоналом;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством.

Техник по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

Участие в разработке информационных систем.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная нагрузка обучающегося - 75 часов.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся - 50 часов; в том числе практические занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа- 25 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	75
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателями	50
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала	Лекции	ПЗ	СР	Тематика домашних заданий	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Менеджмент		46	4	25		
Тема 1. Менеджмент: сущность и этапы развития		4	-	5		
1.	Сущность и понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента и его роль в развитии современной организации. Эволюция менеджмента, исторические периоды развития. Школы менеджмента, научные теории и подходы.	2			конспект	1
2.	Системный и ситуационный подходы в менеджменте. Зарубежный опыт управления. Пути развития менеджмента в России.	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта лекции «Школы менеджмента, научные теории и подходы».				5		
Тема 2. Функции управления		12	4	5		
3.	Понятие, роль и классификация организаций. Организация как система. Этапы жизненного цикла организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие «управленческий цикл». Планирование, организация, мотивация и контроль как функции менеджмента.	2			конспект	1
4.	Функция планирования: понятие, значение, формы, стадии, классификация. Роль планирования в деятельности структурного подразделения предприятия. Виды планов.	2			конспект	1
5.	Особенности бизнес – планирования. Структура и методика разработки бизнес – плана.	2			конспект	1
6.	Функция организации: понятие, сущность. Организационные структуры управления: понятие, принципы построения, требования, предъявляемые к ним. Виды и функции уровней управления.	2			конспект	1
7.	Функция мотивация: понятие, назначение. Групповые и индивидуальные мотивации. Критерии мотивации: потребности, стимулы, мотивы, вознаграждения.	2			конспект	1
8.	Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила контроля. Документальное оформление итогов контроля.	2			конспект	1
9.	ПЗ № 1. Разработка бизнес – плана гостиницы		2		конспект	2
10.	ПЗ № 2. Защита бизнес – плана гостиницы		2		конспект	2
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта лекции «Организационно-правовые формы организаций» с проработкой ГК РФ.				5		
Тема 3. Организация процесса управления.		4		5		
11.	Понятие, сущность и система методов управления. Понятие и структура процесса управления, управленческой ситуации и проблемы. Принципы управления.	2			конспект	1
12.	Понятие, содержание и классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Индивидуальные и коллективные методы принятия управленческих решений. Стили принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Организация и контроль выполнения решения.	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Сравнительный анализ эффективности различных стилей управления.				5		

Тема 4. Коммуникация и информация в управлении		4		5		
13.	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Элементы и этапы коммуникационного процесса.	2			конспект	1
14.	Информационное обеспечение менеджмента. Понятие, значение и классификация информации. Понятие и виды документов, документооборот.	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта лекции «Организационные ошибки коммуникации и пути их преодоления», «Язык жестов»				5		
Тема 5. Деловое и управленческое общение		4		5		
15.	Понятие и роль общения в управлении. Управленческое общение: формы, виды и функции. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров.	2			конспект	1
16.	Условия эффективного общения. Деловой этикет.	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта лекции «Дресс – код».				5		
Тема 6. Персонал организации		10				
17.	Понятия: персонал, управление персоналом. Управление персоналом: цели, функции, принципы. Категории персонала гостиницы и требования, предъявляемые к нему. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Менеджер: понятие, роль и место в системе управления.	2			конспект	1
18.	Основные характеристики авторитарного руководителя. Правила служебного поведения руководителя. Авторитет руководителя. Имидж менеджера. Виды имиджа. Составляющие имиджа делового человека. Факторы, влияющие на процесс формирования имиджа менеджера.	2			конспект	1
19.	Самоменеджмент: понятие, значение в работе менеджера. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления совершенствования труда. Организация рабочего места руководителя.	2			конспект	1
20.	Адаптация персонала: понятие, виды, основные мероприятия. Программа адаптации новых сотрудников. Испытательный срок. Коллектив и личность: биосоциальная природа и структура личности, типы темперамента и характера.	2			конспект	1
21.	Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Человеческий фактор в производственной деятельности. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала.	2			конспект	1
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами		4				
22.	Конфликты: понятие, причины возникновения, стадии развития, методы управления. Классификация конфликтов. Типичные конфликтные ситуации в организациях. Правила поведения в конфликте.	2			конспект	1
23.	Причины стрессов и реакции на стресс. Стресс: природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций. Психологический климат коллектива и его оценка.	2			конспект	1
Тема 8. Руководство: власть и партнерство		4				
24.	Понятие власти, влияния и лидерства. Виды власти и методы влияния. Типы лидеров.	2			конспект	1
25.	Основные черты лидера. Понятие и классификация стилей руководства.	2			конспект	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова Н.И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03680-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C#page/1>
2. Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Виноградова М.В., Панина З.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018
3. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / А.Л. Гапоненко; отв. ред. А.Л. Гапоненко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 396 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB#page/1>
4. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для СПО / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03914-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15#page/1>
5. Дейнека А.В. Управление персоналом: Учебник. М.: Дашков и К", 2016. Электронный ресурс: Электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=966
6. Дехтярь Г.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие. Издательство: «КУРС, Инфра-М», 2018.
7. Джум Т.А., Денисова Н.И. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие. - М.: Магистр: Инфра-М., 2017. - 400 с.
8. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F#page/1>
9. Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. - М.:Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2013. - 264 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414940>
10. Исаева О.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / О.М. Исаева, Е.А. Припорова. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02722-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1#page/1>
11. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства. Рекомендовано Ученым советом Института туризма и развития рынка Государственного университета управления в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям

Менеджмент организации специализации Социальнокультурный сервис и туризм и Туризм: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.

12. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 640 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

13. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 246 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1#page/1>

14. Кузнецов Ю.В. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 448 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02995-6. <https://www.biblio-online.ru/viewer/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6#page/1>

15. Лапшова О.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. О.А. Лапшовой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 406 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. <https://www.biblio-online.ru/viewer/281BCDB2-1AEC-4290-B8B6-79696B6A178E#page/1>

16. Леонтьева Л.С. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Л.С. Леонтьевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 287 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03718-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61#page/1>

17. Литвинюк А.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / А.А. Литвинюк; под ред. А.А. Литвинюка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 498 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01594-2. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50AAFA71-7A67-4E97-883E-5E4C3CC7A0ED#page/1>

18. Максимцев И.А. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / И.А. Максимцев, Н.А. Горелов; под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DB19A04-57AD-4F49-AC68-2AFE682B0C39#page/1>

19. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для СПО / В.М. Маслова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5348-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E8C0926A-5852-4038-858C-02EE96BDB7BD#page/1>

20. Репина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407685>

21. Тебекин А.В. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А.В. Тебекин. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 182 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01546-1. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E3EAFAA2-0EB6-490F-9472-CD3F7B36DE6B#page/1>

22. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396754>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: <http://rsl.ru>

2. Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: <http://www.podborkadrov.ru>

3. Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: <http://www.HR-portal.ru>

4. Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: <http://www.hrc.ru>
5. Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru>
6. Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: <http://www.hro.ru>
7. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: <http://www.hrm.ru>
8. Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: <http://www.hr-journal.ru>
9. Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: <http://www.pplus.ru>
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: <http://www.garant.ru>
12. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
13. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
15. Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
16. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: <http://www.aup.ru/library/>

Дополнительные источники

1. Дементьева С.В. Менеджмент: учебное пособие/С.В.Дементьева/ Издательство Томского политехнического университета, 2016
2. Дмитриева Н.В., Зайцева Н.А., Огнева С.В., Ушаков Р.Н. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
3. Зайцева Н.А. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2018.
4. Полевая М.В., Третьякова А.Н. Управление персоналом. Учебник для студ. учреждений среднего проф. образования.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Федупина А. А. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов;- 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2017
6. Чудновский А.Д., Королев Н.В., Гаврилова Е.А., Жукова М.А., Зайцева Н. А. Менеджмент туризма: учебник - М: Федеральное агентство по туризму, 2018.

3.3 Требования к квалификации преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций и стандартов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии управления персоналом; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 60% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
<p>Умения:</p> <p>организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Итоговая аттестация: Дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

91 – 100	5	Отлично
76 – 90	4	Хорошо
60 – 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

Министерство образования республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Организация предпринимательской деятельности
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Организация предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Организация предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл (П.00) как общепрофессиональная дисциплина (ОП.16) и осуществляется за счет вариативной части ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- планировать основные фонды предприятия;
- планировать сбыт;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- подбирать налоговый режим предприятия;
- планировать риски;
- оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги;
- определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

1.4 Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка - 87 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 58 часов, из них практических занятий - 30 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	58
В том числе:	
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Тематика домашних заданий	Уровень освоения
		лекции	ПЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7
Организация предпринимательской деятельности		28	30	29		
Раздел 1. Основы бизнеспланирования		6	-	-		
Тема 1.1 Бизнес-идея		12	8	4		
1	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек	2			конспект	1
2	Отбор перспективной бизнес-идеи	2			конспект	1
3	Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта)/услуги	2			конспект	1
4	Составление «портрета» потребителя	2			конспект	1
5	Корректирование товара/услуги в соответствии с «портретом» потребителя	2			конспект	1
6	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта»	2			конспект	1
7	ПЗ № 1. Проведение SWOT-анализа. Проведение анализа конъюнктуры рынка		2		Разработка БП	2
8	ПЗ № 2. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью, и обработка результатов исследования		2		Разработка БП	2
9	ПЗ № 3. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»		2		Разработка БП	2
10	ПЗ № 4. Проведение конкурентного анализа		2		Разработка БП	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта»				4		
Тема 1.2 Ресурсы предприятия		8	8	8		
11	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия	2			конспект	1
12	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия	2			конспект	1
13	Расчет затрат на расходные материалы и заработную плату работников	2			конспект	1
14	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2			конспект	1
15	ПЗ № 5. Заполнение раздела бизнес-плана «Организационный план»		2		Разработка БП	2
16	ПЗ № 6. Заполнение раздела бизнес-плана «Производственный план»		2		Разработка БП	2
17	ПЗ № 7. Расчет себестоимости товара		2		Разработка БП	2
18	ПЗ № 8. Расчет объема месячной программы		2		Разработка БП	2
Самостоятельная работа обучающегося: оформление разделов бизнес-плана «Организационный план», «Производственный план»				8		
Тема 1.3 Организация предприятия		8	8	9		
19	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия	2			конспект	1

20	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»	2			конспект	1
21	Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчет срока окупаемости предприятия	2			конспект	1
22	ПЗ № 9. Планирование рисков		2		Работа над БП	2
23	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	2			конспект	1
24	ПЗ № 10. Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форме предприятия		2		Разработка БП	2
25	ПЗ № 11. Составление плана доходов и расходов		2		Разработка БП	2
26	ПЗ № 12. Расчет рисков		2		Разработка БП	2
Самостоятельная работа обучающегося: Изучение и анализ ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»				5		
Самостоятельная работа обучающегося: оформление раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности»				4		
Раздел 2. Субсидирование малого бизнеса		-	6	8		
27	ПЗ № 13. Изучение и анализ целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия»		2		Разработка БП	2
28	ПЗ № 14. Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Республики Карелия		2		Разработка БП	2
29	ПЗ № 15. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения		2		Разработка БП	2
Самостоятельная работа обучающегося: Создание презентации бизнес-план собственного предприятия				8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный - (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный - (выполнение деятельности под руководством);

3 - продуктивный - (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обучением;
- мультимедиапроектор..

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов. дополнительной литературы:

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система КонсультантПлюс)
2. www.garant.ru (Правовая система Гарант)
3. <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html> (Курс Ваш бизнес)
4. <http://www.samarafond.ru> (Инновационный Фонд Самарской области)
5. <http://bishelp.ru> (Помощь бизнесу)

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
10. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
12. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного

оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

13. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 - 2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)»

Дополнительные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2012
2. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2012
3. Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Open Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП»)
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования / авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Воинова. - Самара: ЦПО, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - планировать основные фонды предприятия; - планировать сбыт; - подбирать организационно-правовую форму предприятия; - подбирать налоговый режим предприятия; - планировать риски; - оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта/критериев оценки качества услуги; - определять потенциальные источники дополнительного финансирования 	<p>Оценка деятельности обучающегося в ходе практических занятий.</p> <p>Оценка самостоятельной деятельности обучающегося.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
76 ÷ 89	4	хорошо
61 ÷ 75	3	удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Министерство образования Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Прикладное программное обеспечение
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(базовая подготовка среднего профессионального образования)

Сортавала 2020

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами среднего профессионального образования специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденным Приказ Министерства образования и науки России от 14.05.2014 № 525 (ред. от 21.10.2019)

Одобрена цикловой методической комиссией специальных дисциплин сельскохозяйственного направления на заседании 31 августа 2020 г. Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии: В.З. Егорова

Автор: В.З. Егорова, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Прикладное программное обеспечение

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Прикладное программное обеспечение является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл (ОП.00) и относится к общепрофессиональным дисциплинам ОПОП специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), реализуемым за счет вариативной части ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение общего назначения» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе изучения прикладного программного обеспечения для последующего применения в учебной и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- систематизировать, формализовать и расширить знания в области принципов построения и использования программного обеспечения ЭВМ, привить навыки постановки задач для решения их с помощью ЭВМ и выбора программного обеспечения;

- рассмотреть классификацию программного обеспечения ЭВМ с точки зрения назначения и решаемых задач;

- ознакомить студентов с современным программным обеспечением ЭВМ, принципами его построения, основными принципами организации интерфейса и взаимодействием программ на различных платформах;

- сформировать навыки использования и настройки прикладных программ.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы и фрагменты методики обучения пользователей.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в среде выбранных программных продуктов;
- создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов;
- объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений;

знать:

- состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база);
- виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные);
- функциональное и системное наполнение пакетов;
- интеграция выбранных пакетов с другими программами.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Лекции	ПЗ	СР	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Прикладное программное обеспечение		22	80	51		
Раздел 1. Общие сведения о пакетах прикладных программ		6	-	3		
1.	Введение. Основные понятия ППП. Классификация программного обеспечения. Понятие пакета прикладных программ. Структура и состав MS Office, основные приложения. Понятие и основные функции офисного программирования	2			конспект	1
2.	Структура и основные компоненты ППП. Предметное и системное обеспечение, их взаимосвязь. Основные технологии программирования	2			конспект	1
Самостоятельная работа обучающегося: Программное обеспечение как сервис (SaaS) (сообщение).				1		
Самостоятельная работа обучающегося: Преимущества офисного программирования (сообщение)				2		
3.	Этапы развития пакетов прикладных программ. Понятие интероперабельности ППП	2			конспект	1
Раздел 2. Прикладные программные системы обработки текстовой, числовой и графической информации		10	64	44		
Тема Текстовые редакторы		4	24	16		
4.	Принципы обработки текстовой и графической информации. Классификация и области применения текстовых редакторов. Основные понятия и термины, используемые при создании текстовой информации. Области эффективного применения текстовых редакторов	2			конспект	1
5.	Технологии разработки деловых документов. Создание документов с таблицами. Составление табличных документов с расчетами. Построение диаграмм и графиков на основе таблиц. Работа с базами данных. Одновременная работа с разными документами. Межпрограммный обмен данными	2			конспект	1
6.	ПЗ № 1. Редактирование и форматирование текстовых документов		2		работа на ПК	2
7.	ПЗ № 2. Редактирование и форматирование текстовых документов		2		работа на ПК	2
8.	ПЗ № 3. Создание и форматирование таблиц		2		работа на ПК	2
9.	ПЗ № 4. Колонки. Списки. Табуляция. Оформление сносок		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию текстового документа				4		
10.	ПЗ № 5. Организация внешнего вида документа. Создание оглавления документа		2		работа на ПК	2
11.	ПЗ № 6. Оформление документа графическими элементами и данными из дополнительных приложений		2		работа на ПК	2
12.	ПЗ № 7. Диаграммы в MS Word и их практическое применение		2		работа на ПК	2
13.	ПЗ № 8. Создание и применение блок-схем		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию текстового документа				4		
14.	ПЗ № 9. Обмен данными между программами		2		работа на ПК	2
15.	ПЗ № 10. Гипертекстовое представление информации		2		работа на ПК	2
16.	ПЗ № 11. Гипертекстовое представление информации		2		работа на ПК	2
17.	ПЗ № 12. Создание комплексного текстового документа по индивидуальному заданию. Зачетная работа		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Автоматизированные средства и технологии организации текста. Сравнительная характеристика текстовых редакторов(реферат)				8		
Тема Мастер создания презентаций		2	8	10		
18.	Область применения мастера презентаций. Технологии разработки презентаций	2			конспект	1
19.	ПЗ № 13. Создание презентации. Определение дизайна. Эффекты, анимация. Показ слайдов		2		работа на ПК	2

20.	ПЗ № 14. Оформление проекта по профилю специальности с использованием мастера презентаций		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Подбор материала для создания презентации с использованием Интернет-ресурсов				6		
21.	ПЗ № 15. Оформление проекта по профилю специальности с использованием мастера презентаций		2		работа на ПК	2
22.	ПЗ № 16. Оформление проекта по профилю специальности с использованием мастера презентаций		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию мультимедийной презентации				4		
Тема Табличные процессоры		2	16	14		
23.	Понятия, определения, принцип действия. Технологии вычислений. Модели и методы финансово-экономических расчетов. Выполнение расчетов и анализ данных с применением финансовых функций. Статистические функции. Математические функции. Логические функции. Расчет прямых и обратных задач. Элементы и функции БД в табличном процессоре. Применение фильтров. Условное форматирование и его практическое применение	2			конспект	1
24.	ПЗ № 17. Построение простой электронной таблицы. Форматирование таблицы. Форматы данных		2		работа на ПК	2
25.	ПЗ № 18. Использование статистических, математических и текстовых функций		2		работа на ПК	2
26.	ПЗ № 19. Использование статистических, математических и текстовых функций		2		работа на ПК	2
27.	ПЗ № 20. Построение и редактирование диаграмм		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по работе в электронной таблице				4		
28.	ПЗ № 21. Сортировка данных. Применение автофильтра		2		работа на ПК	2
29.	ПЗ № 22. Анализ данных и выбор оптимального варианта решения с использованием таблиц подстановки (решение экономических задач)		2		работа на ПК	2
30.	ПЗ № 23. Анализ данных и выбор оптимального варианта решения с использованием таблиц подстановки (решение экономических задач)		2		работа на ПК	2
31.	ПЗ № 24. Выполнение расчетов по индивидуальному заданию Зачетная работа		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей) (доклад)				2		
Самостоятельная работа обучающегося: Программные средства обработки числовой информации (реферат)				8		
Тема Базы данных		2	16	4		
32.	Базы данных. Термины и определения. Обзор программных систем для разработки реляционных СУБД. Элементы реляционной СУБД. Информационные модели данных. Принципы и формы организации многопользовательских информационных систем. Назначение и область применения СУБД. Создание таблиц с помощью конструктора. Создание запросов Назначение форм, технологии разработки форм. Технологии разработки отчетов.	2			конспект	1
33.	ПЗ № 25. Создание таблиц БД, связи между ними		2		работа на ПК	2
34.	ПЗ № 26. Создание таблиц БД, связи между ними		2		работа на ПК	2
35.	ПЗ № 27. Создание таблиц БД, связи между ними		2		работа на ПК	2
36.	ПЗ № 28. Создание запросов. Перекрёстные запросы		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию базы данных				4		
37.	ПЗ № 29. Работа с формами. Создание отчетов		2		работа на ПК	2
38.	ПЗ № 30. Работа с формами. Создание отчетов		2		работа на ПК	2
39.	ПЗ № 21. Автоматизация работы с данными при помощи макросов		2		работа на ПК	2
40.	ПЗ № 32. Автоматизация работы с данными при помощи макросов		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию базы данных				4		

Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации		6	16	4		
41.	Классификация и архитектура информационно-вычислительных сетей. Каналы передачи данных и их характеристики. Современные технические средства обмена данных и каналообразующей аппаратуры	2			конспект	1
42.	Структура и основные принципы работы Internet	2			конспект	1
43.	Проектирование web-сайтов. Планирование и разработка проекта. Этапы создания сайта. Конструирование веб-страниц. Информационное наполнение веб-страниц. Тестирование сайта. Защита web-сайтов	2			конспект	1
44.	ПЗ № 33. Создание сайта		2		работа на ПК	2
45.	ПЗ № 34. Создание сайта		2		работа на ПК	2
46.	ПЗ № 35. Создание сайта		2		работа на ПК	2
47.	ПЗ № 36. Создание сайта		2		работа на ПК	2
Самостоятельная работа обучающегося: Отработка практических навыков по созданию веб-сайта				4		
48.	ПЗ № 37. Создание справочника по основам web		2		работа на ПК	2
49.	ПЗ № 38. Создание справочника по основам web		2		работа на ПК	2
50.	ПЗ № 39. Создание справочника по основам web		2		работа на ПК	2
51.	ПЗ № 40. Демонстрация работы сайта. Зачетная работа		2		работа на ПК	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные системы».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-ресурсы:

1. Форум о софте <http://www.cyberforum.ru/>
2. Учебно-методические материалы студентов: <http://www.4stud.info/>
3. Справочные материалы по Office2010: <https://support.office.com>

Основные источники:

1. Синатаров С.В. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие для сред. проф. образования.- М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019 - 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
- ориентироваться в среде выбранных программных продуктов; - создавать документы и шаблоны в среде выбранных пакетов; - объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений	Контроль и оценка на практических занятиях Экзамен
Знания:	
- состав и структуру пакетов (управляющие, обслуживающие и обрабатывающие модули, информационная база); - виды интерфейсов (внешние, внутренние, справочные, управления, ввода-вывода, информационные); - функциональное и системное наполнение пакетов; - интеграция выбранных пакетов с другими программами	Тестирование Контроль выполнения домашней работы Тестирование Экзамен

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
91-100	5	Отлично
76-90	4	Хорошо
60-75	3	Удовлетворительно
Менее 60	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.